

**УКРАЇНА**  
**ДОБРОПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**РІШЕННЯ**

від 13.03.2020 № 89  
м. Добропілля

Про бюджетний регламент  
Добропільської міської ради

З метою упорядкування процесів формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються органами місцевого самоврядування протягом бюджетного періоду, а також регламентації взаємовідносин між учасниками бюджетного процесу, відповідно до Бюджетного кодекса України, статей 28, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Бюджетний регламент Добропільської міської ради (додається).
2. Координацію роботи по застосуванню Бюджетного регламенту покласти на начальника фінансового управління міської ради Кравчук О.М.
3. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Міський голова



А.А. АКСЬОНОВ

## Бюджетний регламент Добропільської міської ради

### 1. Загальна частина

1.1. Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу міського бюджету міста Добропілля (далі – Бюджетний регламент) визначає основні організаційні засади проходження бюджетного процесу під час складання, розгляду, затвердження, виконання міського бюджету (включаючи внесення змін до рішення про міський бюджет) та звітування про його виконання.

1.2. Метою Бюджетного регламенту є впорядкування процедур на кожній стадії бюджетного процесу для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються Добропільською міською радою, її виконавчими органами та структурними підрозділами протягом бюджетного періоду.

1.3. Бюджетний регламент розроблено з урахуванням норм Бюджетного кодексу України (далі – Кодекс), законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших нормативно-правових актів України, що регулюють бюджетні відносини.

1.4. Бюджетний регламент складається з наступних розділів:

складання прогнозу міського бюджету, проекту міського бюджету та підготовки проекту рішення про міський бюджет;

розгляду та схвалення виконавчим комітетом Добропільської міської ради прогнозу міського бюджету та проекту рішення про міський бюджет;

подання прогнозу міського бюджету та проекту рішення про міський бюджет на розгляд Добропільської міської ради;

затвердження Добропільською міською радою рішення про міський бюджет;

організації та управління виконанням міського бюджету, в тому числі в частині затвердження розпису міського бюджету та забезпечення його збалансування, координації роботи з територіальними органами, що контролюють справляння надходжень бюджету, Казначейства;

внесення змін до рішення про міський бюджет;

підготовці інформації про виконання міського бюджету, поданні кварталних та річного звітів до Добропільської міської ради та участі представників органів місцевого самоврядування під час розгляду звітів у раді;

забезпечення доступності інформації про міський бюджет, зокрема публікації рішень про міський бюджет, кварталних звітів про їх виконання, та публічного представлення інформації про виконання міського бюджету з урахуванням вимог статті 28 Бюджетного Кодексу України, а також визначення механізмів залучення громадськості до бюджетного процесу.

## 2. Складання прогнозу міського бюджету, проекту міського бюджету та підготовки проекту рішення про міський бюджет

2.1. Складання прогнозу та проекту міського бюджету здійснюється поетапно з урахуванням розрахункових прогнозних показників економічного та соціального розвитку міста, індикативних прогнозних показників міського бюджету на середньостроковий період, який є основою для складання проекту міського бюджету.

2.2. Для забезпечення своєчасного складання прогнозу та проекту бюджету кожного року, що передує плановому, складається план заходів відповідно до додатків 1,2 наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 № 228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні».

2.3. Після отримання від Міністерства фінансів України інформації щодо особливостей складання розрахунків до проектів місцевих бюджетів на наступний бюджетний період та аналізу виконання міського бюджету у попередніх та поточних періодах здійснюються міським фінансовим управлінням попередні розрахунки показників:

- доходної частини міського бюджету;
- видаткової частини міського бюджету відповідно до потреби, визначеної головними розпорядниками бюджетних коштів;
- кредитування міського бюджету;
- фінансування міського бюджету.

2.4. Після отримання розрахунків прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, методики їх визначення, організаційно-методологічних вимог та інших показників щодо складання проектів місцевих бюджетів, які доводяться Міністерством фінансів України після схвалення Кабінетом Міністрів України проекту закону про Державний бюджет України, міське фінансове управління доводить їх до головних розпорядників бюджетних коштів.

Міське фінансове управління розробляє та у визначені терміни доводить до головних розпорядників бюджетних коштів:

- 1) Інструкцію з підготовки пропозицій до прогнозу міського бюджету;
- 2) Інструкцію з підготовки бюджетних запитів, розроблену згідно з типовою формою бюджетних запитів, визначеною Міністерством фінансів України;
- 3) граничні показники видатків міського бюджету на середньостроковий період, іншу інформацію, необхідну для складання бюджетних запитів та встановлює термін їх подання.

2.5. Головні розпорядники бюджетних коштів організують розроблення пропозицій до прогнозу міського бюджету та бюджетних запитів для подання до міського фінансового управління в установлений ним термін.

Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують своєчасність, достовірність та зміст поданих пропозицій до прогнозу міського бюджету та бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників прогнозу міського бюджету та проекту міського бюджету, згідно з вимогами міського фінансового управління.

При розробленні бюджетних запитів головні розпорядники бюджетних коштів опрацьовують запити, звернення, пропозиції щодо виділення коштів з міського бюджету, у тому числі учасників консультацій з громадськістю (зокрема, які залишилися на контролі після таких консультацій, проведених в попередньому році), і враховують їх у разі доцільності (пропозиції аналізуються на відповідність цілям та завданням міських цільових (комплексних) програм, вимогам щодо ефективності використання бюджетних коштів тощо) та можливості реалізації за рахунок коштів міського бюджету (виходячи з реальних фінансових можливостей міського бюджету та за умови, що вирішення порушених питань належить до компетенції органів місцевого самоврядування та видаткових повноважень міського бюджету, визначених Бюджетним кодексом України).

2.5. Міське фінансове управління здійснює аналіз поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу міського бюджету на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків міського бюджету і вимогам доведених інструкцій.

На основі аналізу керівник міського фінансового управління приймає рішення про включення пропозицій головних розпорядників бюджетних коштів до прогнозу міського бюджету.

2.6. Міське фінансове управління на будь-якому етапі складання і розгляду проекту бюджету проводить аналіз бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, з точки зору їх відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів.

На основі результатів аналізу керівник міського фінансового управління приймає рішення про включення бюджетного запиту до проекту міського бюджету.

2.8. Міське фінансове управління готує прогноз та проект рішення про міський бюджет на наступний рік відповідно до типової форми рішення, доведеної Міністерством фінансів України.

Після отримання від Міністерства фінансів України показників міжбюджетних відносин і текстових статей, а також організаційно-методологічних вимог щодо складання проектів місцевих бюджетів, які були проголосовані Верховною радою України при прийнятті проекту закону про Державний бюджет України в другому читанні, міське фінансове управління, у разі необхідності, пропонує раді зміни до рішення про міський бюджет.

2.9. Основними вимогами до проекту міського бюджету є:

- 1) застосування принципу обґрунтування видатків (тобто головні розпорядники бюджетних коштів мають обґрунтовувати необхідність виділення коштів);
- 2) першочерговому забезпеченню підлягають видатки: оплата праці працівників бюджетних установ та нарахування на заробітну плату, оплата комунальних послуг та енергоносіїв, обслуговування місцевого боргу;
- 3) при плануванні капітальних видатків в першу чергу передбачаються кошти на завершення (продовження) будівництва об'єктів, розпочатих у попередніх роках;

### **3. Розгляд та схвалення виконавчим комітетом Добропільської міської ради прогнозу міського бюджету та проекту рішення про міський бюджет**

3.1. Підготовлений міським фінансовим управлінням прогноз міського бюджету на середньостроковий період та проект рішення про міський бюджет подається на схвалення до виконавчого комітету міської ради.

3.2. Разом з проектом рішення про міський бюджет подаються:

- 1) пояснювальна записка до проекту рішення, яка повинна містити:
  - а) інформацію про соціально-економічний стан міста і прогноз його розвитку на наступний бюджетний період, покладені в основу проекту міського бюджету;
  - б) оцінку доходів міського бюджету з урахуванням втрат доходів міського бюджету внаслідок наданих міською радою податкових пільг;
  - в) пояснення до основних положень проекту рішення про міський бюджет, включаючи аналіз пропонованих обсягів видатків і кредитування за бюджетною класифікацією. Пояснення включають бюджетні показники за попередній, поточний, наступний бюджетні періоди в розрізі класифікації видатків та кредитування бюджету;
  - г) обґрунтування особливостей міжбюджетних взаємовідносин та надання субвенцій на виконання інвестиційних проектів;
  - г) інформацію щодо погашення місцевого боргу, обсягів та умов місцевих запозичень;
- 2) показники витрат міського бюджету, необхідних на наступні бюджетні періоди для завершення інвестиційних проектів, що враховані в бюджеті, за умови якщо реалізація таких проектів триває більше одного бюджетного періоду;
- 3) перелік інвестиційних проектів;
- 4) переліки та обсяги довгострокових зобов'язань за енергосервісом за бюджетними програмами до повного завершення розрахунків з виконавцями енергосервісу (у разі укладання енергосервісних договорів);
- 5) інформацію про хід виконання міського бюджету у поточному бюджетному періоді;
- 6) пояснення головних розпорядників бюджетних коштів до проекту міського бюджету (у разі потреби надаються до постійної комісії з питань планування, бюджету та фінансів до дня засідання комісії, на якій розглядається проект бюджету).

### **4. Подання та розгляд прогнозу міського бюджету та проекту рішення про міський бюджет на розгляд Добропільської міської ради**

4.1. Міське фінансове управління після схвалення виконавчим комітетом міської ради надає на розгляд постійної комісії з питань планування, бюджету та фінансів прогноз міського бюджету та проект міського бюджету з відповідними матеріалами.

4.2. Прогноз міського бюджету містить:

- 1) основні прогнозні показники економічного і соціального розвитку міста, враховані під час розроблення прогнозу;

2) загальні показники доходів і фінансування міського бюджету, повернення кредитів до міського бюджету, загальні граничні показники видатків міського бюджету та надання кредитів з міського бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

3) показники за основними видами доходів міського бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

4) показники дефіциту (профіциту) міського бюджету, показники за основними джерелами фінансування (з розподілом на загальний та спеціальний фонди), а також показники місцевого боргу, гарантованого територіальною громадою міста боргу і надання місцевих гарантій;

5) граничні показники видатків міського бюджету та надання кредитів з міського бюджету головним розпорядникам бюджетних коштів (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

6) обсяги капітальних видатків у розрізі інвестиційних проєктів, визначені в межах загальних граничних показників видатків міського бюджету та надання кредитів з міського бюджету;

7) інші показники і положення, необхідні для складання проєкту рішення про міський бюджет.

4.3. Проєктом рішення про міський бюджет визначаються:

1) загальні суми доходів, видатків та кредитування міського бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

2) граничний обсяг річного дефіциту (профіциту) міського бюджету в наступному бюджетному періоді і місцевого боргу на кінець наступного бюджетного періоду; граничний обсяг надання місцевих гарантій, а також повноваження щодо надання таких гарантій з урахуванням положень статті 17 Бюджетного кодексу України;

3) доходи міського бюджету за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

4) фінансування міського бюджету за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

5) бюджетні призначення головним розпорядникам бюджетних коштів за бюджетною класифікацією з обов'язковим виділенням видатків споживання (з них видатків на оплату праці, оплату комунальних послуг і енергоносіїв) та видатків розвитку (у додатках до рішення);

6) бюджетні призначення міжбюджетних трансфертів (у додатках до рішення);

7) розмір оборотного залишку коштів міського бюджету;

8) перелік захищених видатків міського бюджету;

9) додаткові положення, що регламентують процес виконання міського бюджету.

## 5. Затвердження Добропільською міською радою рішення про міський бюджет

5.1. Для забезпечення дотримання принципу публічності та прозорості проєкт рішення про міський бюджет та матеріали, що до нього додаються, розміщуються на офіційному сайті міської ради.

5.2. Міський бюджет затверджується рішенням міської ради до 25 грудня року, що передусє плановому.

Якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет України, міська рада при затвердженні міського бюджету враховує обсяги міжбюджетних трансфертів (освітня субвенція, медична субвенція, субвенції на здійснення державних програм соціального захисту, базова або реверсна дотації), визначені у проекті закону про Державний бюджет України на плановий бюджетний період, поданому Кабінетом Міністрів України до Верховної Ради України.

У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України міська рада приводить обсяги міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України.

5.3. Міська рада при затвердженні міського бюджету враховує у першочерговому порядку потребу в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами. Ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи встановлюються, виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань.

## **6. Організація та управління виконанням міського бюджету, зокрема, в частині затвердження розпису міського бюджету та забезпечення його збалансування, координації роботи з територіальними органами, що контролюють справляння надходжень бюджету, Казначейства**

6.1. Загальну організацію і управління виконанням міського бюджету, а також координацію діяльності учасників з питань виконання бюджету здійснює міське фінансове управління.

6.2. Міський бюджет виконується за розписом, який затверджується керівником міського фінансового управління. Керівник міського фінансового управління протягом бюджетного періоду забезпечує відповідність розпису міського бюджету встановленим бюджетним призначенням.

6.3. При виконанні міського бюджету застосовується казначейське обслуговування, яке здійснюється органами Казначейства України відповідно до статті 43 Бюджетного кодексу України.

За рішенням Добропільської міської ради при виконанні міського бюджету обслуговування бюджетних коштів у частині бюджету розвитку та власних надходжень бюджетних установ може здійснюватися установами банків державного сектору.

Порядок обслуговування коштів міського бюджету у частині бюджету розвитку та власних надходжень бюджетних установ в установах банків державного сектору, а також особливостей ведення бухгалтерського обліку та складання звітності про виконання міського бюджету щодо таких коштів визначається Кабінетом Міністрів України за погодженням з Нацбанком.

6.4. Міське фінансове управління за участю органів, що контролюють справляння надходжень бюджету, у процесі виконання міського бюджету за доходами здійснює аналіз доходів міського бюджету.

Органи, що контролюють справляння надходжень бюджету, забезпечують своєчасне та в повному обсязі надходження до міського бюджету податків і зборів та інших доходів відповідно до законодавства.

6.5. Виконання міського бюджету за видатками та кредитуванням здійснюється за процедурою, визначеною статтями 46 - 51 Бюджетного кодексу України, постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 «Про затвердження Порядку

складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» та іншими нормативно-правовими документами.

6.6. План заходів щодо організації виконання міського бюджету складається щороку відповідно до додатку 3 наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 №228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні».

6.7. Особливості виконання міського бюджету у разі несвоечасного його прийняття.

Якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет України, при затвердженні міського бюджету враховуються обсяги міжбюджетних трансфертів, визначені у проєкті закону про Державний бюджет України на плановий бюджетний період, поданому Кабінетом Міністрів України до Верховної Ради України. При цьому щомісячні бюджетні асигнування міського бюджету сумарно не можуть перевищувати 1/12 обсягу бюджетних призначень, встановлених рішенням про міський бюджет на попередній бюджетний період.

До прийняття рішення про міський бюджет на поточний бюджетний період забороняється здійснювати капітальні видатки і надавати кредити з бюджету (крім випадків, пов'язаних із виділенням коштів з резервного фонду міського бюджету та проведенням видатків за рахунок трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам), а також здійснювати місцеві запозичення та надавати місцеві гарантії.

У разі несвоечасного прийняття рішення про міський бюджет при формуванні надходжень та здійсненні витрат міського бюджету застосовуються норми цієї статті та закону про Державний бюджет України на відповідний бюджетний період (у разі несвоечасного набрання чинності таким законом - норми пунктів 3-5 частини другої статті 41 Бюджетного кодексу України).

Міський бюджет виконується за тимчасовим розписом на відповідний період, який затверджується керівником міського фінансового управління.

## **7. Внесення змін до рішення про міський бюджет.**

7.1. Зміни до рішення про міський бюджет можуть вноситись у разі:

1) необхідності приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України (у випадку його несвоечасного прийняття);

2) перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду міського бюджету (на підставі офіційного висновку міського фінансового управління про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду міського бюджету). Факт перевиконання дохідної частини загального фонду міського бюджету визнається за підсумками першого кварталу та наступних звітних періодів з початку поточного бюджетного періоду на підставі офіційних висновків міського фінансового управління за умови перевищення доходів загального фонду міського бюджету (без урахування міжбюджетних трансфертів), врахованих у розписі міського бюджету на відповідний період, не менше ніж на 5 відсотків. Факт недоотримання доходів загального фонду міського бюджету визнається на підставі офіційного висновку міського фінансового управління підсумками квартального звіту в разі недоотримання доходів загального фонду міського бюджету, врахованих у розписі міського бюджету на відповідний період, більше ніж на 15 відсотків;

3) розподілу залишку коштів загального та спеціального фондів (крім власних надходжень бюджетних установ) міського бюджету (на підставі офіційного висновку міського фінансового управління про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів міського бюджету);



- 4) перерозподілу бюджетних призначень між головними розпорядниками бюджетних коштів (за наявності відповідного обґрунтування);
- 5) внесення змін до показників Закону України про Державний бюджет України, зокрема, в частині взаємовідносин з місцевими бюджетами;
- 6) внесення змін до Податкового кодексу України та до Бюджетного кодексу України;
- 7) в інших випадках, передбачених Бюджетним кодексом України.

7.2. Рішення про внесення змін до міського бюджету ухвалюється Добропільською міською радою.

Проекти таких рішень готує міське фінансове управління на підставі звернень головних розпорядників бюджетних коштів і подає на розгляд постійної комісії з питань планування, бюджету та фінансів.

7.3. Добропільська міська рада в рішенні про міський бюджет на відповідний рік надає право виконавчому комітету приймати в міжсесійний період рішення з подальшим затвердженням міською радою:

- про перерозподіл асигнувань між бюджетними програмами у межах загального обсягу бюджетних призначень головного розпорядника коштів, напрямками витрат у розрізі відповідальних виконавців за бюджетними програмами за Типовою програмною класифікацією та економічними ознаками у разі визначення додаткових напрямів здійснення видатків міського бюджету в межах затверджених обсягів видатків, заходами і розділами Програми соціально-економічного розвитку міста на відповідний рік та інших програм в межах фінансового ресурсу, передбаченого в міському бюджеті на виконання зазначених програм за загальним та спеціальним фондами.

- про врахування у складі міського бюджету, а також визначення порядку спрямування подальшого використання коштів трансфертів з державного бюджету, які додатково виділяються місту на підставі законодавчих та нормативних актів, з обласного та інших бюджетів на виконання регіональних програм та спільних заходів.

- про виключення із складу міського бюджету коштів трансфертів з державного, обласного та інших бюджетів на підставі законодавчих і нормативних актів.

7.4. Забороняється без внесення змін до рішення про міський бюджет збільшення бюджетних призначень за загальним та спеціальним фондами міського бюджету на:

- 1) оплату праці працівників бюджетних установ за рахунок зменшення інших видатків;
- 2) видатки, пов'язані із функціонуванням органів місцевого самоврядування, за рахунок зменшення видатків за іншими функціями тимчасової класифікації видатків та кредитування.

8. Підготовка інформації про виконання міського бюджету, подання квартальних та річного звітів до міської ради й участь представників органів місцевого самоврядування під час розгляду звітів у раді

8.1. Звітність про виконання міського бюджету визначається відповідно до вимог, встановлених щодо звітності про виконання Державного бюджету України у статтях 58-61 Бюджетного кодексу України.

Орган Казначейства складає та подає міському фінансовому управлінню звітність про виконання міського бюджету за встановленими формами.

8.2. Органи, що контролюють справляння надходжень бюджету, подають міському фінансовому управлінню відповідні звіти, передбачені частиною третьою статті 59 та частиною третьою статті 60 Бюджетного кодексу України.

8.3. Виконання бюджету здійснюється відповідно до норм Податкового кодексу України, Бюджетного кодексу України, Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджету, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23.08.2012 № 938 та іншого бюджетного законодавства.

Забезпечення доступності інформації про міський бюджет, зокрема публікація рішень про міський бюджет, квартальних звітів про їх виконання, та публічне представлення інформації про виконання міського бюджету з урахуванням вимог статті 28 Кодексу та Закону України «Про доступ до публічної інформації», а також визначення механізмів залучення громадськості до бюджетного процесу

9.1. Інформація про виконання міського бюджету, у тому числі квартальні та річний звіти про виконання міського бюджету підлягають оприлюдненню на сайті Добропільської міської ради.

Інформація про виконання міського бюджету має містити показники міського бюджету за загальним та спеціальним фондами про доходи (деталізовано за видами доходів, які забезпечують надходження не менше 3 відсотків загального обсягу доходів міського бюджету) та про видатки і кредитування (деталізовано за групами тимчасової класифікації видатків та кредитування бюджету), фінансування, а також показники про стан місцевого боргу та надання місцевих гарантій. Такі показники наводяться порівняно з аналогічними показниками за відповідний період попереднього бюджетного періоду із зазначенням динаміки їх зміни.

9.2. Головні розпорядники коштів міського бюджету розміщують бюджетні запити на офіційному сайті або оприлюднюють їх в інший спосіб не пізніше ніж через три робочих дні після подання міській раді проекту рішення про міський бюджет.

9.3. Головні розпорядники бюджетних коштів здійснюють публічне представлення інформації про виконання бюджетних програм за звітний бюджетний період до 15 березня року, що настає за звітним, та публікують оголошення про час та місце проведення публічного представлення такої інформації.

Головні розпорядники бюджетних коштів оприлюднюють шляхом розміщення на офіційному сайті Добропільської міської ради:

- інформацію про цілі державної політики у відповідній сфері діяльності, формування або реалізацію якої забезпечує головний розпорядник бюджетних коштів, та показники їх досягнення в межах бюджетних програм за звітний бюджетний період - до 15 березня року, що настає за звітним;
- паспорти бюджетних програм на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм) – протягом трьох робочих днів з дня затвердження таких документів;
- звіти про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період – протягом трьох робочих днів після подання річної бюджетної звітності;

- звіти про хід реалізації державних інвестиційних проектів – один раз на півріччя (рік) до 20 числа місяця, наступного за звітним періодом;
- результати оцінки ефективності бюджетних програм за звітний бюджетний період – у двотижневий строк після подання річної бюджетної звітності.

Керуючий справами  
виконавчого комітету



О.М. СТЕПАНЕЦЬ

Додаток  
до Бюджетного регламента проходження  
бюджетного процесу бюджету м. Добропілля

Бюджетний календар

Стадії бюджетного процесу	Зміст заходів	Виконавці	Терміни виконання
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
I. Складання та розгляд прогнозу міського бюджету і прийняття рішення щодо нього	<ol style="list-style-type: none"> <li>Підготовка та затвердження плану заходів щодо складання прогнозу міського бюджету</li> <li>Доведення до головних розпорядників коштів інструкції з підготовки пропозиції до прогнозу міського бюджету</li> <li>Надання міському фінансовому управлінню прогнозних показників економічного і соціального розвитку м.Добропілля;</li> <li>Узгодження попереднього прогнозу доходів міського бюджету з органами ДПС. Уточнення параметрів, з урахуванням яких здійснюється горизонтальне вирівнювання податкоспроможності місцевих бюджетів (обсяг надходжень податку на доходи фізичних осіб, чисельність населення)</li> <li>Формування показників прогнозу міського бюджету</li> <li>Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів орієнтованих граничних показників видатків міського бюджету на середньостроковий період</li> <li>Надання пропозицій щодо прогнозу міського бюджету головними розпорядниками коштів до</li> </ol>	<p>Фінансове управління</p> <p>Фінансове управління</p> <p>Відділ економіки, Покровсько-Добропільське управління ГУ ДПС у Донецькій області</p> <p>Головне управління статистики у Донецькій області,</p> <p>Фінансове управління</p> <p>Фінансове управління</p> <p>Головні розпорядники коштів</p>	<p>Травень</p> <p>Травень - червень</p> <p>Червень</p> <p>Червень – липень</p> <p>Після отримання інформації від Міністерства фінансів України</p> <p>У визначений фінансовим управлінням строк</p>

Стадії бюджетного процесу	Зміст заходів	Виконавці	Терміни виконання
1	2	3	4
	<p>фінансового управління</p> <p>7. Здійснення аналізу пропозицій головних розпорядників бюджетних коштів щодо прогнозу міського бюджету та, у разі необхідності, проведення погоджувальних нарад з головними розпорядниками бюджетних коштів</p> <p>8. Подання на розгляд та схвалення виконавчим комітетом міської ради рішення про прогноз міського бюджету</p>	<p>Фінансове управління, головні розпорядники коштів</p> <p>У визначений управлінням строк</p>	<p>фінансовим</p>
<p>II. Складання міського бюджету</p> <p>14.</p>	<p>1. Підготовка рішення виконавчого комітету про заходи щодо підготовки проекту бюджету м.Добропілля</p> <p>2. Початок роботи над складанням проекту міського бюджету:</p> <p>1) доведення до головних розпорядників коштів прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, граничних обсягів видатків загального фонду бюджету, індикативних прогнозних показників, методики їх визначення</p> <p>2) проведення звірки вихідних даних, що враховані при розрахунку обсягів міжбюджетних трансфертів</p> <p>3) формування пропозицій Міністерству фінансів України та галузевим міністерствам до проекту державного бюджету в частині міжбюджетних трансфертів</p> <p>3. Визначення розрахункових прогнозних показників економічного та соціального розвитку міста</p>	<p>Фінансове управління</p> <p>Фінансове управління</p> <p>Фінансове управління</p> <p>Фінансове управління</p>	<p>До 15 серпня</p> <p>До 01 вересня</p> <p>Після отримання від Міністерства фінансів України особливостей складання розрахунків до проектів місцевих бюджетів</p> <p>Вересень</p>

Стадії бюджетного процесу	Зміст заходів	Виконавці	Терміни виконання
I	2	3	4
	<p>4. Розробка та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів Інструкції з підготовки бюджетних запитів</p> <p>5. Проведення розрахунків показників надходжень податків і зборів до міського бюджету</p> <p>6. Аналіз отриманих прогностичних обсягів надходжень</p>	<p>Фінансове управління, головні розпорядники бюджетних коштів</p> <p>Фінансове управління</p> <p>Фінансове управління</p>	<p>Після отримання від Міністерства фінансів України особливостей складання розрахунків до проектів місцевих бюджетів</p> <p>Серпень - вересень</p> <p>До 1 листопада року, що передує плановому</p> <p>Жовтень - листопад</p>
	<p>7. Аналіз бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, пропозицій до проекту міського бюджету на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків міського бюджету вимогам доведених інструкцій та включення їх до проекту міського бюджету</p> <p>8. Забезпечення залучення громадськості до процесу складання проекту міського бюджету</p> <p>9. Формування проекту міського бюджету та розгляд його показників міським головою та його заступниками</p> <p>10. Підготовка проекту рішення про міський бюджет разом із фінансово-економічним обґрунтуванням та подання його на розгляд виконавчого комітету та до міської ради</p>	<p>Фінансове управління</p> <p>Фінансове управління</p> <p>Фінансове управління</p>	<p>До 1 грудня року, що передує плановому</p> <p>Листопад</p> <p>Листопад</p>
III. Супровід розгляду проекту та прийняття	<p>1. Подання проекту рішення про міський бюджет і матеріалів до нього на розгляд постійних комісій міської ради</p> <p>2. Розгляд проекту рішення про міський бюджет,</p>	<p>Фінансове управління</p> <p>Постійні комісії міської</p>	<p>Грудень</p> <p>Грудень</p>

Стадії бюджетного процесу	Зміст заходів	Виконавці	Терміни виконання
1	2	3	4
<p>рішення про міський бюджет</p>	<p>підготовка (у разі необхідності) збалансованих пропозицій про зміни та доповнення до проекту міського бюджету</p> <p>3. Оприлюднення на офіційному сайті проекту рішення про міський бюджет та матеріалів, що до нього додаються, а також переліку проектів – переможців, які будуть реалізовуватись за рахунок коштів громадського бюджету</p> <p>4. Розгляд проекту рішення про міський бюджет на пленарному засіданні міської ради та затвердження міського бюджету</p> <p>5. Оприлюднення рішення про міський бюджет на офіційному сайті міської ради та у засобах масової інформації</p>	<p>ради</p> <p>Відділ з питань організаційної роботи та внутрішньої політики, фінансове управління</p> <p>Міська рада</p>	<p>Листопад - грудень</p> <p>До 25 грудня</p>
<p>IV. Виконання міського бюджету, включаючи внесення змін до рішення про міський бюджет</p>	<p>1. Доведення до головних розпорядників коштів лімітних довідок про бюджетні асигнування</p> <p>2. Надання фінансовому управлінню проектів зведених кошторисів та інших бюджетних документів</p> <p>3. Складання, затвердження розпису міського бюджету та подання до органу казначейства</p> <p>4. Доведення до головних розпорядників коштів витягів з розпису міського бюджету</p>	<p>Сектор забезпечення діяльності міської ради</p> <p>Фінансове управління</p> <p>Головні розпорядники бюджетних коштів</p> <p>Фінансове управління</p> <p>Фінансове управління</p>	<p>У десятиденний строк з дня прийняття рішення</p> <p>У двотижневий строк з дня прийняття рішення про міський бюджет</p> <p>У визначений міським фінансовим управлінням строк</p> <p>В місячний термін з дня прийняття рішення про міський бюджет</p> <p>В місячний термін з дня прийняття рішення про міський бюджет</p>

Стадії бюджетного процесу	Зміст заходів	Виконавці	Терміни виконання
1	2	3	4
	5. Подання органу казначейства розподілу показників зведених кошторисів та інших бюджетних документів у розрізі розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів відповідно до мережі	Головні розпорядники бюджетних коштів	Протягом трьох робочих днів після отримання витягу з розпису міського бюджету
	6. Розроблення, затвердження паспортів бюджетних програм	Головні розпорядники бюджетних коштів	45 днів після набрання чинності рішення про міський бюджет
	7. Затвердження кошторисів, інших бюджетних документів та подання до органу казначейства	Головні розпорядники бюджетних коштів	Протягом 30 календарних днів після затвердження розпису та п'яти робочих днів після затвердження кошторисів
	8. Забезпечення виконання міського бюджету	Фінансове управління	Протягом бюджетного періоду
	9. Здійснення загальної організації та управління виконанням міського бюджету, координація діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання міського бюджету. Забезпечення відповідності розпису міського бюджету встановленим бюджетним призначенням	Фінансове управління	Протягом бюджетного періоду
	10. Виконання міського бюджету за видатками та кредитуванням відповідно до статей 46 – 51 Бюджетного кодексу України	Фінансове управління, головні розпорядники бюджетних коштів	Протягом бюджетного періоду
	11. Підготовка проєктів рішень про внесення змін до міського бюджету на розгляд постійної комісії	Фінансове управління	Протягом року



Стадії бюджетного процесу	Зміст заходів	Виконавці	Терміни виконання
1	2	3	4
V. Підготовка та розгляд звіту про виконання бюджету і прийняття рішення щодо нього	<p>12. Оприлюднення на офіційному сайті міської ради рішення про внесення змін до міського бюджету</p> <p>1. Подання річного звіту про виконання міського бюджету на схвалення до виконавчого комітету міської ради</p> <p>2. Підготовка рішення про затвердження звіту про виконання міського бюджету та подання його на затвердження до міської ради</p> <p>3. Оприлюднення інформації про виконання міського бюджету</p> <p>4. Опублікування інформації:  1) про виконання міського бюджету за підсумками року;  2) про час і місце публічного представлення такої інформації</p> <p>5. Публічне представлення інформації про виконання міського бюджету за підсумками року</p>	<p>Відділ з питань організаційної роботи та внутрішньої політики</p> <p>Фінансове управління</p> <p>Фінансове управління</p> <p>Фінансове управління</p> <p>За поданням головних розпорядників відділ з питань організаційної роботи та внутрішньої політики</p> <p>Фінансове управління, головні розпорядники бюджетних коштів</p>	<p>Протягом року</p> <p>У двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду</p> <p>У двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду</p> <p>Протягом року</p> <p>До 1 березня</p> <p>До 20 березня</p>

Керуючий справами виконкому



О.М. СТЕПАНЕЦЬ