

Голова профспілки
КНП «Добропільський ЦПМСД»
Добропільської міської ради
(назва підприємства)

(підпис)

I.A. Мрчка

« ____ » _____ 2020 р.

М.П.

Головний лікар
КНП «Добропільський ЦПМСД»
Добропільської міської ради
(назва підприємства)

С.М. Сулім

2020 р.



Доповнення до колективного договору

між адміністрацією
і профспілковим комітетом

КНП «Добропільський ЦПМСД» Добропільської міської ради
(назва підприємства)

Прийнято
на загальних зборах
трудового колективу
КНП «Добропільський ЦПМСД»
Добропільської міської ради
(назва підприємства)

« ____ » _____ 2020 р.

м. Добропілля
2020 рік

Внести доповнення до Розділу 6. Охорона праці, згідно наказу МОЗ України від 17.02.2020 № 336 «Про затвердження методичних рекомендацій розрахунку кількості засобів індивідуального захисту необхідних для забезпечення медичних працівників в період спалаху інфекційних хвороб із невизначеними шляхами передавання та інфікування» та наказу МОЗ України від 28.03.2020 № 722 «Організація надання медичної допомоги хворим на корона вірусну хворобу (COVID-19)» та викласти в наступній редакції:

Розділ 6. Охорона праці

6.1. Адміністрація зобов'язується:

6.1.1 З метою створення здорових і безпечних умов праці удосконалювати механізм безперервного функціонування ефективної системи управління охороною праці на Підприємстві відповідно до вимог ст 13 Закону України «Про охорону праці»

6.1.2. Під час укладання трудового договору проінформувати працівника під розписку про умови праці та про наявність на його робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, можливі наслідки їх впливу на здоров'я та про права працівника на пільги й компенсації за роботу в таких умовах відповідно до законодавства й цього Договору

6.1.3 Проводити навчання та перевірку знань з питань охорони праці в порядку, передбаченому законодавством про охорону праці.

6.1.4 Не допускати до роботи працівників, у т ч. посадових осіб, які не пройшли навчання, інструктаж і перевірку знань з питань охорони праці.

6.1.5 Проводити, в установленому законодавством порядку інструктажі з питань охорони праці та пожежної безпеки та здійснювати контроль за їх дотриманням. Утримувати в справному стані первинні засоби пожежогасіння та не допускати їх використання не за призначенням. Проводити практичні заняття з працівниками Підприємства щодо вміння користуватися первинними засобами пожежогасіння.

6.1.6. Здійснювати оперативний контроль відповідності стану охорони праці структурних підрозділів вимогам нормативно-правових актів з охорони праці та виробничої санітарії.

6.1.7 Забезпечити виконання комплексних заходів щодо встановлення нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійним захворюванням, аваріям і пожежам відповідно до Додатку № 6

6.1.8. Виділяти кошти в розмірі не менше 0,5% від фонду оплати праці за попередній рік на фінансування охорони праці, у тому числі на профілактичні заходи з охорони праці, виконання загальнодержавної, галузевих та регіональних програм поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, інших державних програм, спрямованих на запобігання нещасним випадкам та професійним захворюванням.

6.1.9 Проводити атестацію робочих місць за умовами праці та за її результатами вживати заходів щодо покращення умов праці, медичного обслуговування, оздоровлення працівників та надання їм відповідних пільг і компенсацій за роботу в цих умовах.

6.1.10. Працівникам, зайнятим на роботах із шкідливими і небезпечними умовами праці, а також роботах, пов'язаних із забрудненням або несприятливими метеорологічними умовами, видавати безоплатно за встановленими нормами спеціальний одяг, спеціальне взуття та інші засоби індивідуального захисту, а також мийні та знешкоджувальні засоби. (Додаток № 7, Додаток № 8) Тим працівникам, які залучаються до разових робіт, пов'язаних з ліквідацією наслідків аварій, стихійного лиха тощо, що не передбачені трудовим договором, повинні бути забезпечені зазначеними засобами.

6.1.11. Працівникам, які будуть задіяні до лікувально-діагностичного процесу з пацієнтами з підозрою на інфекцію із невизначними шляхами передавання та інфікування, робити поточну та заключну дезінфекцію приміщень, та працівників, котрі можуть мати контакт з інфікованими під час робочого процесу (Додаток 10), видавати безоплатно за встановленими нормами засоби індивідуального захисту (Додаток 11).

6.1.12. Працівникам, які будуть задіяні до робіт в мобільних бригадах для забору зразків у людей із підозрою на коронавірусну інфекцію, видавати безоплатно за встановленими нормами засоби індивідуального захисту (Додаток 12).

6.1.13. Забезпечити охорону праці жінок відповідно до чинного законодавства України.

6.1.14. Створювати для осіб з інвалідністю умови праці відповідно до рекомендацій медико-соціальної експертної комісії та індивідуальних програм реабілітації. При необхідності, організувати їх перенавчання або перекваліфікацію. Робота осіб з інвалідністю у нічний час допускається лише за їх згодою і за умови, що це не суперечить медичним рекомендаціям. (ст 55 Кзпп). Залучення осіб з інвалідністю до надурочних робіт можливе лише за їх згодою і за умови, що це не суперечить медичним рекомендаціям (ст 63 Кзпп)

6.1.15. Організувати проведення обов'язкових періодичних (за рахунок коштів підприємства) медичних оглядів працівників, щорічно, протягом трудової діяльності. На прохання працівника організувати позачерговий медичний огляд, якщо працівник пов'язує погіршення стану здоров'я з умовами праці.

6.1.16. Використовувати можливість притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників, які ухиляються від проходження обов'язкового медичного огляду, а також здійснювати відсторонення їх від роботи без збереження заробітної плати до проходження медичного огляду

6.1.17. Забезпечити виконання рекомендацій і висновків медичної комісії за результатами медичного огляду працівників.

6.1.18 На час проходження працівниками періодичного медичного огляду (згідно графіку) зберігати за ними середній заробіток на встановлений час проходження медогляду

6.1.19 Проводити переведення працівників за станом здоров'я, згідно з медичним висновком, за їх згодою, на легшу роботу тимчасово, або без обмеження строку на іншу роботу. Оплату праці в таких випадках проводиться згідно законодавства.

6.1.20. Забезпечити проведення профілактики ВІЛ-інфекції/СНІДу та туберкульозу

6.1.21 Забезпечити умови праці, обладнання робочих місць, режим праці та відпочинку при роботі з комп'ютерною технікою відповідно до державних санітарних правил.

6.1.22. Зберігати заробіток за працівником у встановленому цим Договором розмірі за період простою, якщо створилась виробнича ситуація небезпечна для його життя чи здоров'я, яка виникла не з вини працівника. Факт такої ситуації підтверджується спеціалістом з охорони праці за участю Профспілкового комітету

6.1.23 Забезпечити виконання заходів щодо підготовки виробничих та санітарно-побутових приміщень до роботи в осінньо-зимовий період у термін до 01 жовтня поточного року. Забезпечити температурний режим у приміщеннях підприємства відповідно до санітарно-гігієнічних вимог

6.1.24. Здійснювати загальнообов'язкове державне соціальне страхування працівників. (Закон України про загальнообов'язкове державне соціальне страхування)

6.1.25 За працівниками, які втратили працездатність у зв'язку з нещасним випадком на виробництві або професійним захворюванням, зберігаються місце роботи (посада) та середня заробітна плата на весь період до відновлення працездатності або до встановлення стійкої втрати професійної працездатності. У разі неможливості виконання потерпілим попередньої роботи проводяться його навчання і перекваліфікація, а також працевлаштування відповідно до медичних рекомендацій.

6.1.26. Проводити своєчасне розслідування та вести облік нещасних випадків, професійних захворювань і аварій відповідно до положення, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 30.11.2011 №1232 «Деякі питання розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві» (Додаток № 9)

6.1.27. Проводити щоквартально за участю Профспілкового комітету аналіз причин нещасних випадків, профзахворювань, аварій на виробництві.

6.1.28. Розробляти заходи щодо зниження та профілактики травматизму і професійних захворювань та забезпечувати їх обов'язкове виконання.

6.1.29 Проводити аналіз причин захворюваності з тимчасовою втратою працездатності (ТВП), розробляти та вживати службою охорони праці спільно

з Профспілковим комітетом та комісією із соціального страхування заходи зі зниження та профілактики захворюваності і травматизму

6.1.30 Створити та забезпечити функціонування служби охорони праці на Підприємстві відповідно до затвердженого Типового положення, затвердженого наказом Державного комітету України по нагляду за охороною праці від 15.11.2004 № 255 «Про затвердження Типового положення про службу охорони праці»

6.1.31 Забезпечити розроблення і впровадження інструкцій та інших локальних актів з охорони праці.

6.1.32. За поданням Профспілкового комітету, комісії з охорони праці або керівника структурного підрозділу заохочувати ініціативних працівників, уповноважених трудового колективу з питань охорони праці за активну участь у здійсненні заходів із підвищення безпеки та поліпшення умов праці.

6.2. Профспілковий комітет зобов'язується

6.2.1 Здійснювати громадський контроль за дотриманням Адміністрацією законодавства про охорону праці, створення безпечних і нешкідливих умов праці, належних виробничих та санітарно-побутових умов, забезпеченням працівників спецодягом, спецвзуттям, іншими засобами індивідуального та колективного захисту, виконанням заходів, передбачених у цьому колективному договорі та нормативних документах. У разі виявлення порушень вимагати їх усунення.

6.2.2. Представляти інтереси працівників у вирішенні питань охорони праці, у випадках, визначених чинним законодавством, вносити до Адміністрації відповідні подання.

6.2.3 У разі виникнення загрози життю або здоров'ю працівників вимагати від Адміністрації негайного припинення робіт на робочих місцях у структурних підрозділах (амбулаторіях) на час, необхідний для усунення цієї загрози.

6.2.4 Здійснювати контроль за наданням пільг і компенсацій за роботу в шкідливих і небезпечних умовах, відшкодуванням шкоди, заподіяної здоров'ю працівника.

6.2.5 Брати участь

у розробці програм, положень, нормативно-правових та інших актів із питань охорони праці на Підприємстві,

– в організації навчання працівників з питань охорони праці,

у проведенні атестації робочих місць, вносити пропозиції щодо покращення умов праці, медичного обслуговування, оздоровлення працівників, надання їм відповідних пільг і компенсацій,

у розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань, аварій, складанні актів про нещасний випадок на виробництві, готувати свої висновки й надавати пропозиції, представляти інтереси потерпілих.

6.2.6 Заслуховувати на засіданнях Профспілкового комітету звіт

Адміністрації, про виконання законів, інших нормативно-правових актів з охорони праці. За необхідності направляти подання Адміністрації чи органу управління вищого рівня та до органів державного нагляду з питань додержання законодавства про працю.

6.2.7 Представляти інтереси застрахованих осіб із питань соціального страхування, захисту індивідуальних та колективних прав і інтересів членів профспілки.

6.2.8. Організувати вибори Комісії з питань охорони праці, направляти до неї своїх представників, надавати організаційну та методичну допомогу Комісії. проводити навчання трудового колективу

6.2.9. Систематично перевіряти виконання Адміністрацією пропозицій Комісії з питань охорони праці, комісій, представників Профспілкового комітету з питань охорони праці, домагатись їх максимальної реалізації.

6.2.10. Регулярно розглядати на засіданнях Профспілкового комітету питання стану охорони праці на Підприємстві.

6.2.11 За порушення законодавства про охорони праці ініціювати питання про притягнення винних до відповідальності

6.3. Працівники Підприємства зобов'язуються:

6.3.1 Вивчати, знати та виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, правила експлуатації обладнання, механізмів, устаткування та інших засобів виробництва, правил поведіння із шкідливими та небезпечними речовинами, правил експлуатації медичних приладів та механізмів.

6.3.2 Застосовувати засоби індивідуального та колективного захисту у випадках, передбачених нормативними актами з охорони праці.

6.3.3 Проходити у встановленому порядку та у визначенні строки попередні та періодичні медичні огляди.

6.3.4. Своєчасно інформувати безпосереднього керівника або Адміністрацію про виникнення небезпечних та аварійних ситуацій на робочому місці, у структурному підрозділі. Особисто вживати посильних заходів щодо запобігання та усунення небезпечних та аварійних ситуацій.

6.3.5. Дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей у процесі виконання своїх службових обов'язків або під час перебування на території Підприємства.

6.3.6. Проходити навчання і перевірку знань з питань охорони праці в порядку та у строки, встановлені Положенням про навчання і перевірку знань з питань охорони праці, затвердженому на Підприємстві

6.3.7. Дбайливо та раціонально використовувати майно закладу, не допускати його пошкодження

6.3.8. За невиконання вимог пунктів 6.3.1 – 6.3.7 Роботодавець має право притягати порушників до дисциплінарної відповідальності.

ДОДАТОК № 10

Список

посад, які будуть проводити первинний медичний огляд пацієнтів, лікування, тестування експрес - тестами на виявлення антитіл до COVID-19, виїжджати на виклики і проводити забір зразків для ПЦР діагностики, робити поточну та заключну дезінфекцію приміщень

№ з/п	Посада
1	Лікар терапевт дільничний
2	Лікар ЗПСМ
3	Лікар педіатр дільничний
4	Сестра медична загальної практики - сімейна медицина
5	Сестра медична ПНД
6	Фельдшер ПНД
7	Молодша медична сестра
8	Прибиральник службових приміщень
9	Реєстратор медичний

Список

персоналу, який може мати контакт з інфікованими під час робочого процесу

№ з/п	Посада
1	Адміністративний персонал
2	Персонал адміністративно-господарчої частини
3	Спеціалісти
4	Бухгалтерія

Головний лікар КНП «Добропільський ЦПМСД» Добропільської міської ради	Голова Профспілкового комітету
 _____ С. М. Сулім	 _____ І. А. Мрічка
«__» _____ 2020 року	«__» _____ 2020 року

ДОДАТОК № 11

Розрахунок

потреби у засобах індивідуального захисту

необхідних для забезпечення медичних працівників, які будуть надавати медичну допомогу в період спалаху інфекційних хвороб із невизначеними шляхами передавання та інфікування на 1 зміну

	Одноразові ЗІЗ				Багаторазові ЗІЗ*					
	Ізоляційний халат	Рукавички із довгими манжетами нетальковані нітрилові	Рукавички нетальковані нітрилові	Бахіли	Шапочка медична	Маска хірургічна (медична)	Респіратор класу захисту FFP2	Захисні окуляри	Захисний щиток	Водонепроникний халат
Лікар	10	12	12	10	5	6	1	1	1	
Сестра медична	10	12	12	10	5	6	1	1	1	1
Молодша медична сестра	10		10	10	5	3	1	-		-
Всього	30	24	34	30	15	15	3	2	2	1

*ЗІЗ обробляються АХД після кожного підозрілого на COVID-19 пацієнта з експозицією 15 хвилин

Головний лікар КНП «Добропільський

ЦПМСД» Добропільської міської ради

С. М. Сулім

І. А. Мрічка

«__» _____ 2020 року

«__» _____ 2020 року

Голова Профспілкового комітету

ДОДАТОК № 12

Розрахунок потреби в засобах індивідуального захисту на одного члена команди (бригади) на 1 виїзд¹

Роль в команді/бригаді	Одноразові ЗІЗ											Багаторазові ЗІЗ	
	Ізоляційний халат ²	Костюм біо-захисту ²	Рукавички із довгими манжетами нетальковані нітрилові	Рукавички нетальковані нітрилові	Бахіли	Фартух медичний	Респіратор класу захисту FFP2	Респіратор класу захисту FFP3	Шапочка медична ³	Маска хірургічна (медична)	Захисний щиток	Комбінезон з капюшоном захисний	
Медична сестра	1	1	1	1	1	1	1 (на 2 виїзди)	0	1	1 (на 5 виїздів)	1		
Лікар	1	1	1	1	1	1	1 (на 2 виїзди)	0	1	1 (на 5 виїздів)	1		
Водій	0	0	0	1	0	0	1 (на 5 виїздів)	0	0	1 (на 5 виїздів)	0		
Всього	2	2	2	3	2	2	3	0	2	3	2		

Примітка:

1 наведено приклад розрахунку потреби ЗІЗ на одного члена мобільної бригади на 1 виїзд без врахування конкретної ситуації

2 в залежності від багатьох факторів може обиратися ізоляційний халат або костюм біозахисту

3 медичну шапочку одноразову слід одягати при ризику потрапляння біологічних рідин (в першу чергу виділень з верхніх дихальних шляхів) на шкіру голови та волосся (наприклад, при догляді за хворим із вираженим кашлем)

Головний лікар КНП «Добропільський

ЦПМСД» Добропільської міської ради

С. М. Сулім

І. А. Мрічка

«__» _____ 2020 року

«__» _____ 2020 року

