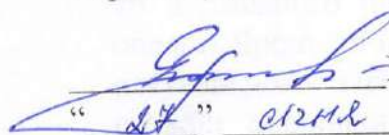


Начальник групи економіки і фінансів
(головний бухгалтер) 19 державного
пожежно-рятувального загону
Головного управління ДСНС
України у Донецькій області

 І.Л. Яроцька
« 27 » січня 2020 р.

Начальник 19 державного пожежно-
рятувального загону Головного
управління ДСНС України у
Донецькій області

підполковник служби цивільного
захисту



В.О. Донець
« 27 » січня 2020 р.

Колективний договір

19 державного пожежно-рятувального загону
Головного управління ДСНС України у Донецькій області
на 2020-2024 роки

Прийнято
на загальних зборах трудового
колективу 19 ДПРЗ ГУ ДСНС
України у Донецькій області
« 27 » січня 2020 р.

м. Добропілля
2020 рік

РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

ЦЕЙ КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР УКЛАДЕНИЙ НА 2020 — 2024 РІК

- 1.1 На підставі чинного законодавства України уповноважений трудового колективу в особі начальника групи економіки і фінансів (головного бухгалтера) 19 державного пожежно-рятувального загону ГУ ДСНС України у Донецькій області Яроцької І.Л. і адміністрація в особі начальника 19 державного пожежно-рятувального загону ГУ ДСНС України у Донецькій області підполковника служби цивільного захисту Донця В.О. уклали між собою цей колективний договір, схвалений і прийнятий зборами трудового колективу.
- 1.2 Колективний договір є документом, що регулює виробничі, трудові й соціально-економічні відносини.
- 1.3 Колективний договір не вступає в протиріччя з Конституцією України й укладений на основі чинного законодавства, а саме:
 - Закону України "Про колективні договори й угоди";
 - Кодексу Законів про працю України;
 - Закону України "Про охорону праці";
 - Закону України «Про професійні союзи, їхні права й гарантії діяльності»;
 - Закону України «Про відпустки»;
- 1.3 Колективний договір установлює додаткові мінімальні гарантії понад установлених чинним законодавством України. Новоприйняті законодавчі акти, які забезпечують більш високі гарантії, чим передбачені колективним договором, мають пріоритет перед відповідними положеннями колективного договору.
- 1.4 Сторони відповідають за порушення й невиконання зобов'язань колективного договору у відповідності із законодавством України. Особи, винні в порушенні або невиконанні зобов'язань за колективним договором, можуть бути притягнуті до дисциплінарної відповідальності (навіть до звільнення з посади) і адміністративної відповідальності (штраф у розмірі 100 мінімальних заробітних плат) у відповідності зі ст. 18 Закону "Про колективні договори й угоди".
- 1.5 Положення колективного договору поширюються на всіх працівників 19 державного пожежно-рятувального загону Головного управління ДСНС України у Донецькій області
- 1.6 Жодна із сторін, які уклали даний договір, не може в односторонньому порядку приймати рішення, які змінюють норми, положення, зобов'язання колективного договору або припиняти їхнього виконання.
- 1.7 Сторони визначають повноваження один одного й зобов'язують дотримуватися принципів соціального партнерства: паритетності представництва, рівноправності сторін, взаємної відповідальності, конструктивності при проведенні переговорів (консультацій) по виконанню колективного договору, внесення змін і доповнень до нього, рішення всіх питань соціально-економічних і трудових відносин.

- 1.8 Сторони визнають даний колективний договір нормативним актом, на підставі якого буде здійснюватися регулювання всіх соціально-економічних, виробничих і трудових відносин у підрозділі протягом усього періоду його дії.
- 1.9 Зміни й доповнення до цього колективного договору вносяться в обов'язковому порядку у зв'язку зі змінами чинного законодавства. Пропозиції кожної зі сторін щодо внесення змін і доповнень до колективного договору розглядаються спільно, рішення приймаються в 10 - денний строк від дня їхнього одержання іншою стороною.
- 1.10 Переговори щодо прийняття нового колективного договору на наступний строк починаються не раніше, ніж за 3 місяці до закінчення терміну дії колективного договору.
- 1.11 Колективний договір вважається схваленим, якщо на загальних зборах трудового колективу за нього проголосувало більше 50 % особового складу.
- 1.12 Після підписання колективний договір подається на реєстрацію.
- 1.13 Начальник 19 державного пожежно-рятувального загону ГУ ДСНС України у Донецькій області визнає уповноваженого трудового колективу єдиним повноважним представником всіх працівників підрозділу в колективних переговорах.

РОЗДІЛ II.

ВИРОБНИЧІ Й ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

Адміністрація зобов'язується:

- 2.1 Забезпечити ефективну діяльність підрозділу, виходячи з фактичних обсягів бюджетного фінансування, і раціональне використання позабюджетних коштів для підвищення результативності роботи, поліпшення економічного становища працівників, розвитку матеріальної бази.
- 2.2 До початку роботи працівника обов'язково роз'яснити під розписку його права, обов'язки, інформувати про умови роботи, права на пільги й компенсації за роботу в особливих умовах відповідно до діючого законодавства й даного колективного договору.
- 2.3 Звільнення працівників за ініціативою адміністрації здійснювати відповідно до діючого законодавства по попередньому узгодженню із уповноваженим трудовим колективом (ст.40,41,43 КЗпП України).
- 2.4 Забезпечити дотримання працівниками трудової дисципліни, правил

4

внутрішнього розпорядку. Сприяти створенню в колективі здорового морально-психологічного мікроклімату, а також запобігати виникненню індивідуальних і колективних трудових конфліктів, а у випадку виникнення забезпечити їхнє рішення відповідно до діючого законодавства.

- 2.5 Забезпечити необхідні умови для ефективної роботи комісії з розгляду індивідуальних трудових суперечок.
- 2.6 Проводити роботу щодо зміцнення трудової дисципліни й виконання правил внутрішнього трудового розпорядку працівниками підрозділу. Попереджати виникнення трудових конфліктів.

Уповноважений трудового колективу зобов'язується:

- 2.7. Роз'яснити членам трудового колективу зміст нормативних документів щодо організації роботи, їхні права й обов'язки. Разом з адміністрацією забезпечувати своєчасне введення в дію нормативних документів з питань трудових відносин, організації, нормування роботи.
- 2.8. Забезпечити правовий захист працівників у випадку незаконних дій адміністрації
- 2.9. Вчасно розглядати подання адміністрації щодо згоди з уповноваженим трудового колективу на звільнення працівників відповідно до КЗпП України.

Працівники зобов'язуються:

- 2.10 Дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, сумлінно виконувати свої обов'язки, дотримуватися трудової дисципліни.
- 2.11. Постійно підвищувати професійний рівень, рівень виконавчої дисципліни, загальну культуру.
- 2.12. Зберігати матеріальні цінності, заощаджувати електроенергію, паливо, воду в обов'язковому порядку брати участь у суботниках, підтримувати чистоту на робочих місцях.

РОЗДІЛ ІІІ. ВІДПУСТКИ

- 3.1 Загальна тривалість основної відпустки для працівників - 24 календарних днів (ст.75 КЗпП України). Згідно зі ст. 10 частини 9 Закону України "Про відпустки" надання відпусток визначається графіком, затвердженим начальником і погодженим із уповноваженим трудовою колективу, працівникам підрозділу за ненормовані робочі дні надається 4 дні диспетчерам, водіям автотранспортних засобів, пожежним-рятувальникам, фельдшерам, техніку зв'язку), 7 днів начальнику групи економіки і фінансів (головному бухгалтеру), 6 днів бухгалтеру групи економіки і фінансів, фахівцю згідно ст.8 Закону України «Про

відпуски»,(графік відпусток додається)

3.2. Жінці, що працює й має двох або більше дітей віком до 15 років, або дитину - інваліда, або яка всиновила дитину; самотній матері, батькові, який виховує дитину без матері (у тому числі й у випадку тривалого перебування матері в лікувальній установі), а також особі, що взяла дитину під опіку, надається щорічно додаткова оплачувана відпустка тривалістю 10 календарних днів без обліку святкових і неробочих днів (ст. 19 Закону «Про відпуски»).

3.3. Учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС 1 й 2 категорій тривалістю 14 робочих днів з оплатою згідно середньої заробітної плати, 3 й 4 категорій - 12 робочих днів з оплатою згідно середньої заробітної плати, учасникам бойових дій та інвалідів війни визначено Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.1993 р. № 3551-ХІІ (далі – Закон № 3551). Цим особам надається додаткова оплачувана відпустка тривалістю 14 календарних днів на рік відповідно до ст. 77-2 Кодексу законів про працю України та ст. 16-2 Закону України «Про відпуски» від 15.11.1996 р. № 504/96-ВР (далі – Закон № 504).

3.4 Додаткова відпустка у зв'язку з навчанням

Надання оплачуваної додаткової відпустки у зв'язку з навчанням є однією з пільг для працівників, що навчаються у вечірньому й заочному вищому навчальному закладах, що передбачено ст. 215 і ст. 216 Кодексу Законів про працю України (далі - КЗпП), ст. 51 Закону України от 23.05.91 г. № 1060-ХІІ "Про освіту", ст. 2, ст. 4, ст. 15 і ст. 23 Закону "Про відпуски".

Особливості надання додаткової відпустки у зв'язку з навчанням

Відпуски, передбачені ч. 1 і ч. 2 ст. 15 Закону України "Про відпуски" , надаються протягом навчального року.

Працівникам, що успішно навчаються без відриву від виробництва у вищих установах освіти з заочною формою навчання надаються додаткові оплачувані відпуски:

- 1) на період настановних занять, виконання лабораторних робіт, здачі іспитів для навчаючихся на першому й другому курсах у вищих навчальних закладах - 30 календарних днів;
- 2) на період настановних занять, виконання лабораторних робіт, здачі іспитів для навчаючихся на третьому й наступному курсах у вищих навчальних закладах - 40 календарних днів;
- 3) на період здачі державних іспитів - 30 календарних днів;
- 4) на період підготовки й захисту дипломного проекту - 4 місяці.

3.5 При наявності фінансових можливостей за заявою працівника адміністрація надає додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з обставинами особливого характеру (весілля, смерть близьких родичів та інші аналогічні випадки) (п. 3.3.4 Галузеві угоди):

- особистого шлюбу — 3 дні;

- при народженні дитини — 2 дні;
- шлюбу дітей — 3 дні;
- смерті близьких — 3 дні.

3.6 Відпустки без збереження заробітної плати можна надавати співробітникам відповідно розділу 6 Закону України «Про відпустки». З родинних обставин й інших поважних причин працівникам по їхніх заявах, можуть бути надані короткочасні відпустки без збереження заробітної плати (ст. 25., Закону України “Про відпустки”)

1) матері або батьку, який виховує дітей без матері (в тому числі й у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), що має двох і більше дітей віком до 15 років або дитину-інваліда, - тривалістю до 14 календарних днів щорічно;

2) чоловікові, дружина якого перебуває у післяпологовій відпустці, - тривалістю до 14 календарних днів;

3) матері або іншим особам, зазначеним у частині третій статті 18 та частині першій статті 19 цього Закону, в разі якщо дитина потребує домашнього догляду, - тривалістю, визначеною в медичному висновку, але не більш як до досягнення дитиною шестирічного віку, а в разі якщо дитина хвора на цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), - не більш як до досягнення дитиною шістнадцятирічного віку;

4) ветеранам війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, та особам, на яких поширюється чинність Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" , - тривалістю до 14 календарних днів щорічно;

5) особам, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, - тривалістю до 21 календарного дня щорічно;

6) пенсіонерам за віком та інвалідам III групи - тривалістю до 30 календарних днів щорічно;

7) інвалідам I та II груп - тривалістю до 60 календарних днів щорічно;

8) особам, які одружуються, - тривалістю до 10 календарних днів;

9) працівникам у разі смерті рідних по крові або по шлюбу:чоловіка (дружини), батьків (вітчима, мачухи), дитини (пасинка, падчірки), братів, сестер - тривалістю до 7 календарних днів без урахування часу, необхідного для проїзду до місця поховання та назад; інших рідних - тривалістю до 3 календарних днів без урахування часу, необхідного для проїзду до місця поховання та назад;

10) працівникам для догляду за хворим рідним по крові або по шлюбу, який за висновком медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, - тривалістю, визначеною у медичному висновку, але не більше 30 календарних днів;

11) працівникам для завершення санаторно-курортного лікування - тривалістю, визначеною у медичному висновку;

12) працівникам, допущеним до вступних іспитів у вищі навчальні заклади, - тривалістю 15 календарних днів без урахування часу, необхідного для проїзду до місцезнаходження навчального закладу та назад;

13) працівникам, допущеним до складання вступних іспитів в аспірантуру з відривом або без відриву від виробництва, а також працівникам, які навчаються без відриву від виробництва в аспірантурі та успішно виконують індивідуальний

план підготовки, -тривалістю, необхідною для проїзду до місцезнаходження вищого навчального закладу або закладу науки і назад;

14) ветеранам праці - тривалістю до 14 календарних днів щорічно;

15) працівникам, які не використали за попереднім місцем роботи щорічну основну та додаткові відпустки повністю або частково і одержали за них грошову компенсацію, - тривалістю до 24 календарних днів у перший рік роботи на даному підприємстві до настання шестимісячного терміну безперервної роботи;

16) працівникам, діти яких у віці до 18 років вступають до навчальних закладів, розташованих в іншій місцевості, - тривалістю 12 календарних днів без урахування часу, необхідного для проїзду до місцезнаходження навчального закладу та у зворотному напрямі.

За наявності двох або більше дітей зазначеного віку така відпустка надається окремо для супроводження кожної дитини

РОЗДІЛ IV. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАЙНЯТОСТІ

Адміністрація зобов'язується:

- 4.1 Прийняття на роботу й звільнення здійснюється адміністрацією відповідно до діючого законодавства й штатного розкладу.
- 4.2 Звільнення працівників у зв'язку зі скороченням штатів здійснювати лише за умови неможливості їхнього працевлаштування.
- 4.3 Адміністрація зобов'язується не більше як за 2 місяці погодити із уповноваженим трудового колективу рішення про наступне скорочення штатів (ст. 49 ч. 2 КЗпП України).
- 4.4. При виникненні необхідності вивільнення працівників на підставі п. І ст.40 КЗпП України (скорочення штатів):
 - повідомити не більше як за 2 місяці в письмовій формі державну службу зайнятості про вивільнення працівників у зв'язку зі змінами в організації роботи, скороченням чисельності працівників або штатного розкладу;
 - вивільнення здійснювати лише після використання всіх можливостей забезпечити їх роботою на іншому робочому місці.
- 4.5. Працівникам, які отримали повідомлення про вивільнення надається 2 години робочого часу на тиждень для пошуку нової роботи зі збереженням середнього заробітку.
- 4.6. Працівник має право на отримання вихідної допомоги у разі, коли він знайшов роботу самостійно до закінчення 2-х місячного терміну попередження про звільнення.
- 4.7. Не допускати вивільнення працівників, в родині яких немає інших працівників з самостійним заробітком при скороченні чисельності працівників.

Уповноважений трудового колективу зобов'язується:

- 4.8. Забезпечувати захист звільнених працівників відповідно до діючого законодавства.
- 4.9. Контролювати надання працівникам переважного права залишення на роботі відповідно ст. 42 КЗпП.
- 4.10. Не допускати звільнення за ініціативою адміністрації вагітних жінок і жінок, які мають дітей до трьох років (до шести років - частина друга ст. 179 КЗпП України), самотніх матерів при наявності дитини до 14 років або дитини-інваліда (ст. 184 КЗпП).
- 4.11. Проводити роз'яснювальну роботу з питань трудових прав і соціального захисту звільнених працівників. Надавати їм безкоштовну юридичну консультацію

РОЗДІЛ V. ОПЛАТА ПРАЦІ

- 5.1. Оплата праці працівників здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснювати керівником після виконання зобов'язань щодо оплати праці.
- 5.2. Оплата праці працівників 19 державного пожежно-рятувального загону здійснюється згідно, затвердженого штатного розкладу (дається) з державного бюджету й відповідно до нормативних документів про оплату праці. Оплата праці працівників 19 державного пожежно-рятувального загону здійснюється, згідно наказу Міністра МВС України від 14.08.2015 № 975 «Про затвердження умов оплати праці працівників бюджетних установ, закладів та організацій Державної служби України з надзвичайних ситуацій».
Відповідно до ст.61. Кодексу Законів про працю України в установі запроваджено підсумований облік робочого часу з застосуванням річного облікового періоду, згідно з наказом Міністерства праці та соціальної політики від 19.04.2006р № 138.
- 5.3. Не приймати в односторонньому порядку рішень, які змінюють установлені в колективному договорі умови оплати праці. У випадку погіршення діючих умов оплати праці адміністрація повідомляє про це працівників не більш, ніж за 2 місяці до їхнього введення (ст. 103 КЗпП України).
- 5.4. При звільненні працівника виплату всіх сум проводити відповідно до діючого законодавства.
- 5.5. При кожній виплаті заробітної плати повідомляти працівникам про загальну суму заробітної плати з розшифровкою видів виплат, розміри й підстави утримання, суму зарплати, що слід до виплати (ст. 110 КЗпП України).

Здійснювати оплату праці на основі тарифної системи:

- місячних посадових окладів;
- доплати за вислугу років;
- доплати за роботу в нічний час;
- доплати за роботу у святкові дні;
- класність водіїв;
- надбавки за особливі умови праці до 50% посадового окладу;

- преміювання в розмірі до 200 % від заробітної плати;
- 5.6. Забезпечити працівникам, які за графіком працюють у нічний час, додаткову оплату в розмірі 40% відсотків годинної тарифної ставки за кожну годину роботи в нічний час. Надбавки встановлюються в границях фонду заробітної плати в розмірах, відповідно до існуючих положень. Вважати нічними час, що доводиться на період з 22.00 до 6.00 (ст. 108 КЗпП України).
- 5.7. Оплата роботи у святкові й неробочі дні здійснюється у відповідності зі ст. 107 КЗпП України.
- 5.8. Відповідно до діючих норм оплати праці встановлювати працівникам доплати відповідно стажу роботи в розмірах:
- понад 2 років - 5% від окладу
 - понад 5 років - 10% від окладу
 - понад 10 років - 15% від окладу
 - понад 15 років - 20% від окладу
 - понад 20 років - 25% від окладу
- 5.9. Здійснювати доплату водіям за класність:
- 1 класу - 25 % від окладу
 - класи - 10% від окладу
- 5.10. За роботу в ізолюючих протигазах виплачувати такі надбавки:
- у непридатному для дихання середовищі – у розмірі 10% місячного окладу пожежного – за одну годину роботи
 - на чистому повітрі – у розмірі 5% місячного посадового окладу пожежного – за одну годину
- 5.11. Здійснювати нарахування середньої заробітної плати для розрахунку виплат у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, вагітністю й родами, а також оплати перших п'яти днів тимчасової непрацездатності за рахунок коштів роботодавця, виходячи з розрахункового періоду протягом останніх 6 календарних місяців, які передують місяцю, у якому настав страховий випадок (постанова Кабінету Міністрів України № 1266 від 26.09.2001р.).
- 5.12. При виході у відпустку працівникам видавати матеріальну допомогу в розмірі окладу на оздоровлення, при наявності фінансування.
- 5.13. Кошти на виплату премій, надання матеріальної допомоги, установа надбавок, установається організацією виходячи з їхніх фінансових можливостей у порядку, передбаченому діючими нормативними актами.
- 5.14. Виплата заробітної плати працівників за I половину місяця здійснюється у термін до чотирнадцятого числа поточного місяця проводиться перша половина виплати (аванс) в розмірі оплати за фактично відпрацьований час. Остаточну виплату нарахованої заробітної плати за закінчений місяць здійснювати у термін до двадцять дев'ятого числа поточного місяця. Зміни внесені згідно

статті 115 Кодексу законів про працю України, статті 24 закону України «Про оплату праці», Закону України від 23.09.2010 року № 2559-VI.

- 5.15. Проводити своєчасно індексацію заробітної плати у зв'язку з ростом індексу споживчих цін згідно чинного законодавства (ст.33 Закону України «Про оплату праці», Закон України від 03.07.1991 № 1282 «Про індексацію грошових доходів населення», Постанова Кабінету Міністрів України від 17 липня 2003 р. № 1078 «Про затвердження Порядку проведення індексації грошових доходів населення»).
- 5.16. У разі порушення строків виплати заробітної плати компенсувати працівникам на умовах, визначених законодавством, втрати частини заробітної плати у зв'язку із порушенням строків її виплати (ст. 34 Закону України «Про оплату праці», Постанова Кабінету міністрів України від 21.02.2001 № 159 «Про затвердження Порядку проведення компенсації громадянам втрати частини грошових доходів у зв'язку з порушенням термінів їх виплати»).
- 5.18. Адміністрація визнає, що уповноважений трудового колективу є єдиним повноважним представником всіх працівників у колективних переговорах про оплату праці, зайнятості й інших умов роботи.

Уповноважений трудового колективу зобов'язується:

- 5.19 Представляти інтереси працівника при розгляді його трудової суперечки, щодо оплати праці в комісії по трудовим суперечкам (ст. 226 КЗпП України).
- 5.20. Здійснювати контроль за дотриманням у підрозділі законодавства про оплату праці.

РОЗДІЛ VI. ОХОРОНА ПРАЦІ Й ЗДОРОВ'Я

Адміністрація 19 державного пожежно-рятувального загону зобов'язується:

- 6.1 Створити на кожному робочому місці умови праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечувати дотримання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці:
 - у зимовий час забезпечити нормативно-температурний режим, утеплення вікон, дверей у приміщенні, освітлення, прибирання приміщень.
- 6.2 Придбати аптечки, укомплектувати відповідно до вимог санітарних норм.
- 6.3 Проводити один раз на рік медичний огляд особового складу 19 державного пожежно-рятувального загону (ст. 169 КЗпП України).
- 6.4 Забезпечити працівників спецодягом, спецвзуттям, засобами індивідуального захисту, згідно настанови ГДЗС (ст.163 КЗпП України).
- 6.5 У випадку, якщо спецодяг зробився непридатним не з вини працівника надавати новий спецодяг.
- 6.6 Проводити інструктаж працівників по ТБ й охороні праці згідно Закону «Про охорону праці».
- 6.7 Згідно вимог ст. 50 КЗпП України нормальна тривалість робочого часу працівників не може перевищувати 40 годин на тиждень.

Уповноважений трудового колективу зобов'язується:

- 6.8 Представляти інтереси працівників по охороні праці, розслідуванні нещасних випадків на виробництві.
- 6.9 Здійснювати контроль за виконанням законодавства про охорону праці, створенням безпечних умов для роботи.

РОЗДІЛ VII. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

Сторони зобов'язуються:

- 7.1 Визначити осіб відповідальних за виконання положень колективного договору і встановити строк їхнього виконання.
- 7.2 Періодично проводити зустріч адміністрації й уповноваженим трудового колективу, на якій інформувати сторони про хід виконання колективного договору.
- 7.3 Два рази на рік (серпень, січень-лютий) спільно аналізувати стан (хід) виконання колективного договору, заслуховувати звіти керівника й уповноваженого трудового колективу про реалізацію взятих зобов'язань на загальних зборах (конференції) трудового колективу.

РОЗДІЛ VIII. ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПРЕДСТАВНИКА ВІД ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ.

Сторона власника визнає представника від трудового колективу повноважним представником інтересів працівників, які працюють на підприємстві, і погоджує з ним накази та інші локальні нормативні акти з питань, що є предметом цього договору.

Сторона власника зобов'язується:

- 8.1. Забезпечувати реалізацію прав та гарантій діяльності представника від трудового колективу, встановлених чинним законодавством, не допускати втручання в діяльність, обмеження прав або перешкоджання їх здійсненню.
- 8.2. Надавати вільний від роботи час із збереженням середньої заробітної плати членам виборних профспілкових органів, не звільненим від своїх виробничих чи службових обов'язків, для виконання ними повноважень та громадських обов'язків в інтересах трудового колективу:
представнику від трудового колективу – двох годин на тиждень;
- 8.3. Забезпечувати членам виборних профспілкових органів підприємства та представникам профспілкових органів вищого рівня можливість безперешкодно відвідувати та оглядати місця роботи на підприємстві, ознайомлюватися з документами, що стосуються трудових прав та інтересів працівників.

8.4. Розглядати протягом 7 днів вимоги і подання представника від трудового колективу щодо усунення порушень законодавства про працю та колективного договору, невідкладно вживати заходів до їх усунення.

8.5. На вимогу представника від трудового колективу надавати в тижневий термін відповідні документи, інформацію та пояснення, що стосуються додержання законодавства про працю, умов праці, виконання колективного договору, соціально-економічних прав працівників та розвитку підприємства.

8.6. На принципах соціального партнерства проводити зустрічі, консультації, інформувати представника від трудового колективу про плани і напрямки розвитку підприємства.

РОЗДІЛ ІХ. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1 Трудовий колектив 19 державного пожежно-рятувального загону ГУ ДСНС України у Донецькій області доручає уповноваженому трудовому колективу представляти його інтереси у взаєминах з адміністрацією й захищати їх відповідно до діючого законодавства, у тому числі:

- у випадку виникнення індивідуальних і колективних трудових суперечок у всіх інстанціях, включаючи суд;
- у питаннях виконання норм охорони праці й техніки безпеки,
- у питаннях здійснення контролю за дотриманням режиму роботи й відпочинку;
- у питаннях висновку колективного договору, ведення переговорів по розробці його положень;
- у питаннях дотримання законодавства в роботі;

9.2 Даний колективний договір укладений строком на 4 роки. Він набуває чинності від дня його підписання й діє до прийняття сторонами нового колективного договору. Жодна зі сторін, що уклала його, не має права самостійно припинити або змінити прийняті на себе зобов'язання.

9.3 Необхідні зміни й доповнення до колективного договору протягом строку його дії вносяться тільки при взаємній згоді сторін після попередніх переговорів, і після прийняття на загальних зборах колективом співробітників оформляються у вигляді додатку до колективного договору.

9.4 У випадку невиконання положень колективного договору з об'єктивної причини (погіршення фінансового стану, через економічні труднощі, інших об'єктивних причин) вчасно вносити в колективний договір відповідні зміни й доповнення в порядку, установленому в колективному договорі (або після проведення переговорів)

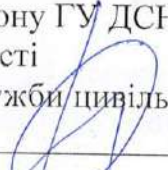
9.5 У випадку несвоєчасного виконання зобов'язань (положень) аналізувати причини й вживати термінових заходів щодо забезпечення їхньої реалізації.

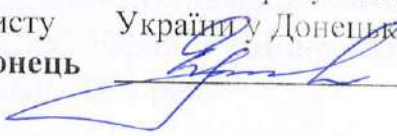
9.6. За невиконання або порушення умов колективного договору сторони несуть відповідальність, передбачену Законом України "Про колективні договори й угоди" і кодексом України „Про адміністративні правопорушення”.

Договір підписали:

Від адміністрації:

Від трудового колективу:

Начальник 19 державного пожежно-рятувального загону ГУ ДСНС України у Донецькій області
підполковник служби цивільного захисту

В.О. Донець

Начальник групи економіки і фінансів (головний бухгалтер) 19 державного пожежно-рятувального загону ГУ ДСНС України у Донецькій області

І.Л. Яроцька