

Представник трудового  
Колективу АСББ «Гармонія»



Соловйова С.Л.

19 листопада 2020 р.

Голова Асоціації СББ  
«Гармонія»



Сгібнева О.В.

19 листопада 2020 р.

### Колективний договір

Асоціації співвласників багатоквартирних будинків

«Гармонія»

на 2021 – 2023 р. р.

Прийнято  
на загальних зборах  
трудового колективу  
Асоціації СББ «Гармонія»

19 листопада 2020 р.

м. Білозерське

2020 рік

# Колективний договір

м. Білозерське

19 листопада 2020 р.

## 1. Загальні положення

1.1. Сторонами Колективного договору є:

*адміністрація Асоціації СББ «Гармонія»* в особі голови Асоціації СББ Сгібневої Ольги Володимирівни, яка має повноваження представляти інтереси Асоціації згідно Статуту АСББ «Гармонія»;

*трудоий колектив Асоціації СББ «Гармонія»* в особі Соловйової Світлани Леонідівни, яка представляє інтереси найманих працівників.

1.2. Адміністрація зобов'язується приймати остаточне рішення щодо будь-яких суттєвих змін в організації діяльності працівників, а також розмірів заробітної плати та інших трудових виплат, допомоги, надбавок, премій та інших гарантій, компенсацій, соціально-побутових пільг.

1.3. Даний колективний договір передбачає, що працівники у випадку прийняття адміністрацією рішення, яке порушує умови колективного договору, має право внести їй подання. Адміністрація зобов'язується в тижневий термін його розглянути та вжити відповідні заходи і дати мотивовану відповідь по суті подання.

1.4. Колективний договір зберігає чинність у випадку зміни складу, структури та найменування керівних органів. У разі цих змін колективний договір зберігає чинність протягом строку на який його було укладено, або може бути переглянутий за згодою сторін.

1.5. При ліквідації Асоціації чинність колективного договору зберігається у відповідності з положенням ст. 9 Закону України «Про колективні договори та угоди».

1.6. Зміни та доповнення в колективний договір вносяться за згодою сторін з наступним затвердженням їх на спільних зборах адміністрації та працівників і оформлюються у вигляді доповнень до колективного договору.

1.7. Кожна із сторін, яка підписала колективний договір, має право звернутись до іншої сторони з пропозиціями про внесення змін. Розгляд пропозицій повинно розпочинатись не пізніше двох тижнів до спільних зборів. При внесенні змін і доповнень в колективний договір, сторони зобов'язуються не погіршувати умов, встановлених працівникам Асоціації.

1.8. Цей колективний договір схвалений на загальних зборах адміністрації та працівників, протокол № 3 від 19.11.2020 р. та згідно їх рішенням набуває чинність з 01.01.2021 р.

1.9. Колективний договір діє до укладення нового колективного договору.

1.10. Сторони протягом п'яти днів після схвалення колективного договору, підписують колективний договір в трьох примірниках і подають на повідомну реєстрацію згідно постанови Кабінету Міністрів від 05.04.1994 р. № 225 та від 20.06.1996 р. № 819. Після реєстрації у відповідних органах і не пізніше, як через два тижня після реєстрації доводять до всіх працюючих. При прийомі на роботу голова Асоціації зобов'язується ознайомлювати працівника з діючим колективним договором.

## **2. Зобов'язання по забезпеченню ефективної роботи Асоціації СББ «Гармонія»**

### **Обов'язки адміністрації**

- 2.1. Адміністрація здійснює оперативне управління поточної діяльності Асоціації СББ «Гармонія» у період між загальними зборами колективу, щоденну оперативну роботу Асоціації в межах повноважень, що визначаються Статутом та діючим законодавством.
- 2.2. Адміністрація зобов'язується надавати робочі місця для працевлаштування інвалідів з розрахунку чотирьох відсотків середньооблікової чисельності штатних працівників облікового складу за рік.

### **Обов'язки працівників**

- 2.3. Працівники Асоціації СББ «Гармонія» виконують оперативну роботу згідно посадових інструкцій та правил внутрішнього трудового розпорядку (додаток 1).

## **3. Зайнятість працівників Асоціації СББ «Гармонія»**

- 3.1. Адміністрація зобов'язується забезпечити повну продуктивну зайнятість працівників АСББ у відповідності з їх професією та посадовим обов'язкам, постійно проводити роботу з персоналом з метою створення сприятливих умов праці найнятих працівників та їх відповідального і творчого підходу до роботи.
- 3.2. Працівник повинен отримувати повну компенсацію затрачених ним зусиль для виконання своїх поточних обов'язків.
- 3.3. Працівник може працювати продуктивно, якщо його заробітна плата покриває витрати на житло, харчування, а також залишається сума для заощаджень.
- 3.4. Працівник при відповідній оплаті праці старається краще виконувати свої обов'язки.
- 3.5. Працівник може розраховувати на підтримку в підвищенні своєї кваліфікації та навчанні за свій рахунок.
- 3.6. В зв'язку з виробничою необхідністю працівники Асоціації СББ «Гармонія» можуть залучатись до роботи в вихідні та святкові дні з оплатою згідно ст. 107 КЗпП України.

## **4. Оплата праці, режим роботи, тривалість робочого часу і відпочинку та соціальний захист**

- 4.1. Оплата праці працівникам проводиться на основі посадових окладів згідно штатному розпису. Заробітна плата позаштатних працівників визначається трудовою угодою.

- 4.2. Заробітна плата повинна виплачуватись регулярно в робочі дні 2 (два) рази на місяць, через проміж уток часу, що не перевищує 16 календарних днів 15 – го числа поточного місяця та в останній день місяця (30-31 числа). Розмір заробітної плати за першу половину місяця не має бути меншим оплати за фактично відпрацьований час з розрахунку посадового окладу (тарифної ставки) працівника.
- 4.3. Голова Асоціації СББ має право преміювати працівників при умові наявності коштів за показники, передбачені Правилами внутрішнього трудового розпорядку.
- 4.4. Тривалість робочого часу встановлена Правилами внутрішнього трудового розпорядку. Тривалість робочого часу працівників не може перевищувати 40 годин на тиждень. Якщо святковий або неробочий день збігається з вихідним днем, вихідний день переносять на наступний після святкового або неробочого.
- 4.5. Сторони зобов'язуються узгоджувати та затверджувати до 05 січня кожного року і доводити до відома працівників графік відпусток.
- 4.6. У відповідності до Закону України «Про відпустки» працівникам надається основна відпустка в розмірі 30 календарних днів. Щорічна відпустка на прохання працівника може бути поділена на частини будь якої тривалості, за умови, що основна безперервна її частина становитиме не менше 14 календарних днів.
- 4.7. Жінці, яка працює і має дітей віком до 15 років, або дитину – інваліда, або усиновила дитину, одинокій матері, батьку, який виховує дитину без матері, а також яка взяла дитину під опіку, надається щорічна додаткова оплачувана відпустка тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів. За наявності декількох підстав для надання цієї відпустки її загальна тривалість не може перевищувати 17 календарних днів.
- 4.8. Працівники мають право на короткострокові оплачувані відпустки в зв'язку:
- з одруженням самого працівника 3 дні;
  - з одруженням дітей працівника 3 дні;
  - з смертю членів сім'ї працівника або його близьких родичів 3 дні.
- 4.9. При виході на пенсію працівникам надається одноразова матеріальна допомога в розмірі середньомісячного заробітку.
- 4.10. Адміністрація зобов'язується дотримуватися норми законодавства з питань соціального захисту ветеранів праці та людей похилого віку відповідно до ЗУ «Про основні засади соціального захисту ветеранів та інших громадян похилого віку в Україні», забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

## 5. Охорона праці

- 5.1. Виробнича діяльність Асоціації СББ «Гармонія» базується на принципі пріоритету життя і здоров'я працівників згідно Закону України «Про охорону праці».
- 5.2. Адміністрація зобов'язується створити безпечні умови праці для найнятих працівників.
- 5.3. Адміністрація зобов'язується інформувати найнятих працівників про умови праці, його права і пільги, наявність на робочому місці небезпечних виробничих факторів та можливі наслідки їх впливу на здоров'я.
- 5.4. Працівник має право відмовитись від дорученої роботи, якщо створилась ситуація, небезпечна для його життя чи здоров'я.

5.5. Працівник зобов'язаний дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь – яких робіт чи під час перебування на території підприємства (ст. 14 ЗУ «Про охорону праці»), несе відповідальність за порушення Правил охорони праці та безпеки.

5.6. Працівник має право розірвати трудовий договір за власним бажанням, якщо адміністрація порушує законодавство України про охорону праці або умови колективного договору про охорону праці.

5.7. Адміністрація зобов'язується відраховувати кошти на охорону праці у розмірі 0,5 % від фонду оплати праці за попередній рік (ст. 19 ЗУ «Про охорону праці»).

## 6. Розв'язання трудових конфліктів

6.1. Сторони Колективного Договору визначають, що при вирішенні питань в рамках укладеного Колективного Договору слід уникати конфронтації, яка може негативного вплинути на життєдіяльність Асоціації СББ «Гармонія».

6.2. Адміністрація і колектив вирішують всі спірні питання шляхом переговорів на принципах прийняття компромісного рішення. У випадку виникнення колективного трудового спору (конфлікту) адміністрація діє у відповідності з Законом «Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів)».

## 7. Заключні положення

7.1. Цей договір приймається строком на три роки і вступає в силу з моменту його підписання сторонами.

7.2. Контроль за виконання Колективного Договору здійснюється сторонами, які його уклали.

7.3. Колективний Договір затверджений на спільних зборах Адміністрації та працівників 19 листопада 2020 року.

7.4. Підсумки виконання Колективного Договору проводяться щорічно.

Підписано:

Від працівників

Асоціації СББ «Гармонія»

  
Соловійова С.Л.



Від адміністрації

Асоціації СББ «Гармонія»

  
Грибнева О.В.





Пронумеровано, прошнуровано

та скріплено печаткою

5 аркушів

Голова Асоціації СББ «Гармонія»

О.В.Сгібнева

