

Голова профгрупи комунальної
установи «Інклюзивно-ресурсний
центр» Добропільської міської ради
_____ В. П. Крючкова
« ____ » _____ 20 ____ р.

Директор комунальної установи
«Інклюзивно-ресурсний центр»
Добропільської міської ради
_____ Т. М. Лук'ян
« ____ » _____ 20 ____ р.
М. П.

**ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр»
Добропільської міської ради**

Прийнято
на загальних зборах трудового
колективу комунальної установи
«Інклюзивно-ресурсний центр»
Добропільської міської ради
« ____ » _____ 20 ____ р.

м. Добропілля
2021 р.

ЗМІНИ до Колективного Договору

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 21 липня 2021 р. № 765 «ЗМІНИ, що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами»

1. Розділ IV ОПЛАТА ПРАЦІ п. 4.1.20. викласти в такій редакції:
«З 1 січня 2022 року надбавку за престижність педагогічної праці встановити в розмірі не менше 25% (Постанова КМУ № 765 від 21.07.2021)».
2. Доповнити п. III. Основні права та обов'язки працівників (Додатку №1)
«Правила внутрішнього трудового розпорядку для Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Добропільської міської ради Донецької області таким змістом:
 - проводити комплексну оцінку, у тому числі повторну, та здійснювати систематичний кваліфікований супровід осіб у разі встановлення у них особливих освітніх потреб;
 - надавати рекомендації закладам освіти щодо розроблення індивідуальної програми розвитку особи;
 - консультувати батьків, інших законних представників особи з особливими освітніми потребами щодо особливостей її розвитку;
 - забезпечувати участь педагогічних представників інклюзивно-ресурсного центру: у діяльності команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами; у семінарах, тренінгах, майстер-класах для підвищення кваліфікації педагогічних працівників, обміну досвіду тощо;
 - залучати (у разі потреби) педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру під час засідань психолого-педагогічного консиліуму у спеціальних закладах загальної середньої освіти;
 - надавати психолого-педагогічні, корекційно-розвиткові та інші послуги дітям з особливими освітніми потребами: дітям раннього та дошкільного віку, які не відвідують заклади дошкільної освіти; дітям, які здобувають освіту у формі педагогічного патронажу;
 - визначати потребу в асистенті учня та/або супроводі дитини з особливими освітніми потребами в інклюзивному класі (групі);
 - визначати рівні підтримки особи з особливими освітніми потребами в закладі освіти;
 - надавати консультативну, психологічну допомогу батькам, іншим законним представникам осіб з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей та підвищення обізнаності щодо організації їх навчання і виховання;
 - інформувати громаду про діяльність інклюзивно-ресурсного центру та взаємодіяти з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, закладами охорони здоров'я, закладами(установами) соціального захисту населення, службами у справах дітей, громадськими організаціями тощо;
 - вести облік осіб, які звернулися до інклюзивно-ресурсного центру, шляхом формування їх електронного переліку в АС «ІРЦ» за формою визначеною додатком І;
 - здійснювати підготовку звітної та аналітичної інформації про результати діяльності інклюзивно-ресурсного центру.

3. Внести зміни в п. V. Робочий час і його використання (Додаток №1)

Початок роботи	з 8.00
Перерва на обід	з 12.00 до 12.45
Закінчення роботи	о 16.00

Тривалість робочого тижня – 36 годин, робочого дня (понеділок - четвер) – по 7 годин 15 хвилин, в п'ятницю – 7 годин. Напередодні святкових неробочих днів (державних свят) робочий день скорочується на 1 годину.

Директор КУ «ІРЦ»



Т.М. Лук'ян

Головний бухгалтер відділу освіти



Т.Л. Симоненко