

## ДОДАТКОВА УГОДА

до договору оренди індивідуально визначеного нерухомого майна,  
що належить до спільної власності територіальних громад міст та селищ  
та знаходиться в управлінні Добропільської міської ради,  
розташованого в м. Добропілля за адресою: вул. Першотравнева, буд. 75  
від 17.02.2020 № 1702/20-1Кр

м. Добропілля Донецької області

«01» 02 2021

**Добропільська міська рада** (м. Добропілля, вул. Першотравнева, 83), ЄДРПОУ 32897190, в особі начальника відділу з житлових питань та управління комунальною власністю міської ради Чевельової Наталі Дмитрівни, що діє на підставі Положення про відділ, затвердженого рішенням Добропільської міської ради від 25.12.2015 № 7/3-13, далі – **ОРЕНДОДАВЕЦЬ**, з одного боку та

**Комунальне некомерційне підприємство «Медичний центр з профілактики та лікування залежності м. Краматорськ»**, ідентифікаційний код ЄДРПОУ 02003818, (далі - Орендар), в особі директора Ярового В'ячеслава Миколайовича, що діє на підставі Статуту, та місцезнаходження якого: 84307, м. Краматорськ, вул. Олекси Тихого, буд. 7, з другого боку, уклали цю додаткову угоду про наступне:

1. **ОРЕНДОДАВЕЦЬ** та **ОРЕНДАР** згідно рішення виконавчого комітету Добропільської міської ради від 31.12.2020 № 693 «Про заміну сторони орендодавця в договорі оренди та продовження строку дії договору оренди частини приміщення в будівлі амбулаторії сімейного типу № 2 комунального некомерційного підприємства «Добропільський центр первинної медико-санітарної допомоги» Добропільської міської ради в м. Добропілля за адресою: вул. Першотравнева, буд. 75 комунальному некомерційному підприємству «Медичний центр з профілактики та лікування залежності м. Краматорськ» погодилися внести зміни до договору оренди індивідуально визначеного нерухомого майна від 17.02.2020 № 1702/20-1Кр, виклавши його окремі частини в наступній редакції:

1) Преамбула «Добропільська міська рада (м. Добропілля, вул. Першотравнева, буд. 83), ЄДРПОУ 32897190 (далі Орендодавець), в особі начальника відділу з житлових питань та управління комунальною власністю міської ради Чевельової Наталі Дмитрівни, що діє на підставі Положення про відділ, затвердженого рішенням Добропільської міської ради від 25.12.2015 № 7/3-13, з одного боку та Комунальне некомерційне підприємство «Медичний центр з профілактики та лікування залежності м. Краматорськ», ідентифікаційний код ЄДРПОУ 02003818, (далі - Орендар), в особі директора Ярового В'ячеслава Миколайовича, що діє на підставі Статуту, з іншого боку, уклали цей Договір про наведене нижче:»

2) Розділ 11 «Платіжні та поштові реквізити сторін» «Орендодавець: Добропільська міська рада, 85000, Україна, Донецька область, м. Добропілля, вул. Першотравнева, буд. 83, код ЄДРПОУ 32897190, р/р UA718999980334199850000005652 в Донецьке ГУК/Добропільська МТГ/22080402»

Орендар: Комунальне некомерційне підприємство «Медичний центр з профілактики та лікування залежності м. Краматорськ», 85000, Україна, Донецька область, м. Краматорськ, вул. Олекси Тихого, буд. 7, код ЄДРПОУ 02003818, р/р UA 533355480000026005053619092 в АТ КБ Приватбанк, МФО 380805. 335548

2. Згідно рішення виконавчого комітету Добропільської міської ради від 31.12.2020 № 693 «Про заміну сторони орендодавця в договорі оренди та продовження строку дії договору оренди частини приміщення в будівлі амбулаторії сімейного типу № 2 комунального некомерційного підприємства «Добропільський центр первинної медико-санітарної допомоги» Добропільської міської ради в м. Добропілля за адресою: вул. Першотравнева, буд. 75 комунальному некомерційному підприємству «Медичний



центр з профілактики та лікування залежності м. Краматорськ» на підставі Порядку передачі в оренду державного та комунального майна термін дії договору оренди від 17.02.2020 № 1702/20-1Кр продовжено до 31.12.2021 шляхом викладення його у новій редакції (додається) згідно з примірним договором оренди.

3. Ця Додаткова угода з моменту набрання нею чинності є невід'ємною частиною Договору.

4. Ця Додаткова угода набирає чинності з моменту підписання сторонами та відповідно до ч.3 ст.631 ЦК України поширює свою дію на правовідносини, що виникли між сторонами починаючи з 01.01.2021р. і діє до 31.12.2021р., а в частині розрахунків – до повного їх виконання.

5. Додаткову угоду складено у трьох екземплярах, які мають однакову юридичну силу, один з яких знаходиться у ОRENДОДАВЦЯ, другий - у ОRENДАРЯ, третій у БАЛАНСОУТРИМУВАЧА

### РЕКВІЗИТИ, ПІДПИСИ ТА ПЕЧАТКИ СТОРІН

#### ОRENДОДАВЕЦЬ:

Добропільська міська рада  
85000, м. Добропілля,  
вул. Першотравнева, буд. 83,  
ЄДРПОУ 32897190  
р/р UA718999980334199850000005652  
в Донецьке ГУК/Добропільська МТГ/22080402

Начальник відділу з житлових питань та управління комунальною власністю

  
Н.Д. Чевельова

#### БАЛАНСОУТРИМУВАЧ:

КНП «Добропільський центр первинної медико-санітарної допомоги»  
85000, м. Добропілля,  
вул. Першотравнева, буд. 75,  
ЄДРПОУ 37755220  
р/р UA193808050000000026005617838  
АТ «Райффайзен банк Аваль» м. Київ,  
МФО 380805

Головний лікар

  
С.М. Сулім

#### ОRENДАР:

КНП «Медичний центр з профілактики та лікування залежності м. Краматорськ»  
84307, м. Краматорськ,  
вул. Олекси Тихого, буд. 7,  
ЄДРПОУ 02003818

р/р UA533355480000026005053617092

В.А. Коваленко

МФО 380805 335548

ІПН 020038105156

Директор



В.М. Яровой

Підготовлено  
Наталія Миколаївна Громило



**ДОГОВІР № 1702-2018/ (у новій редакції)**  
**оренди нерухомого або іншого окремого індивідуально визначеного**  
**майна, що належить до спільної власності територіальних громад міст та селищ**  
**та знаходиться в управлінні Добропільської міської ради**

**I. Змінювані умови договору (далі — Умови)**

1	Найменування населеного пункту	м. Добропілля					
2	Дата	17.02.2018					
3	Сторони	Найменування	Код згідно з Єдиним державним реєстром осіб, фізичних осіб — підприємці в і громадських формувань	Адреса місцезнаходження	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, що підписала договір	Посада особи, що підписала договір	Посилання на документ, який надає повноваження на підписання договору (статут, положення, наказ, довіреність тощо)
3.1.	Орендодавець	Добропільська міська рада	32897190	м. Добропілля 85000 вул. Першотравнева ,83	Чевельова Наталя Дмитрівна	Начальник відділу з житлових питань та управління комунальною власністю	Положення про відділ, затверджене рішенням міської ради від 25.12.2015 № 7/3-13
3.1.1	Адреса електронної пошти Орендодавця, на яку надсилаються офіційні повідомлення за цим договором			zhitlo@mrd.gov.ua			
3.2	Орендар	Комунальне некомерційне підприємство «Медичний центр з профілактики та лікування залежності м. Краматорськ»	02003818	84307 м. Краматорськ вул. Олексія Тихого, буд. 7	Яровой В'ячеслав Миколайович	Директор	Статут
3.2.1	Адреса електронної пошти Орендаря, на яку надсилаються офіційні повідомлення за цим договором			kramnd@i.ua			
3.3	Балансоутримувач	Комунальне некомерційне підприємство «Добропільський центр первинної медико-санітарної допомоги» Добропільської міської ради	37755220	м. Добропілля 85000 вул. Першотравнева ,75	Сулім Світлана Миколаївна	Головний лікар	Розпорядження міського голови від 20.06.2018 № 225/к
3.3.1	Адреса електронної пошти Балансоутримувача,			cpmsd.dobr@ukr.net			



7.1	<b>для розміщення кабінету обов'язкових профілактичних наркологічних оглядів *</b> (*використовується, якщо Майно передано в оренду без проведення аукціону)		
8	Орендна плата та інші платежі (залежно від типу договору залишити одне із чотирьох формулювань пункту 9.1)		
8.1	Річна орендна плата, визначена на підставі Методики розрахунку орендної плати за комунальне майно, затвердженої рішенням Добропільської міської ради від 23.04.2014 № 6/54-34 (далі — Методика)	<b>сума, гривень, без податку на додану вартість 1 (одна) грн. на рік, з урахуванням ПДВ 1 грн. 20 коп. (одна грн. 20 коп.)</b>	дата визначення ринкової вартості майна "29" вересня 2020р.
8.2	Витрати на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю	компенсуються Орендарем в порядку, передбаченому пунктом 6.5 договору	
9	Розмір авансового внеску орендної плати (залежно від типу договору залишити одне із двох формулювань пункту 10.1)		
9.1	2 (дві) місячні орендні плати, якщо цей договір є договором типу 5.1(А), 5.1(Б), 5.1(Г), а також 5.1(В), але переможцем аукціону є особа, що була орендарем Майна станом на дату оголошення аукціону (пункт 150 Порядку)	не застосовується	
10	Строк договору (залишити одне із трьох формулювань пункту 12.1)		
10.1	<b>Цей договір діє до "31" грудня 2021р. включно</b>		
11	Банківські реквізити для сплати орендної плати та інших платежів відповідно до цього договору	Балансоутримувача ЄДРПОУ 37755220 р/р UA193808050000000026005617838 АТ «Райффайзен банк Аваль» м. Київ, МФО 380805	місцевого бюджету Орендодавця
12	Співвідношення розподілу орендної плати станом на дату укладення договору	Балансоутримувачу 100 відсотків суми орендної плати	
13	Дата заяви Орендаря про продовження договору оренди, поданої Орендодавцю: "02" жовтня 2020 р.	дата і вихідний номер довідки Балансоутримувача, передбаченої частиною шостою статті 18 Закону "15" жовтня 2020 р. № 1277	дата і номер рішення Орендодавця про продовження договору оренди "31" грудня 2020 р. № 693

3.7. Припинення договору оренди не звільняє Орендаря від обов'язку сплатити заборгованість за орендною платою, якщо така виникла, у повному обсязі, ураховуючи пеню та неустойку (за наявності).

3.8. Орендар зобов'язаний на вимогу Орендодавця проводити звірвання взаєморозрахунків за орендними платежами і оформляти акти звірвання.

#### Повернення Майна з оренди

4.1. У разі припинення договору Орендар зобов'язаний:

звільнити протягом трьох робочих днів орендоване Майно від належних Орендарю речей і повернути його відповідно до акта повернення з оренди орендованого Майна в тому стані, в якому Майно перебувало на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, а якщо Орендарем були виконані невід'ємні поліпшення або проведено капітальний ремонт, — то разом із такими поліпшеннями/капітальним ремонтом;

сплатити орендну плату, нараховану до дати, що передує даті повернення Майна з оренди, пеню (за наявності), сплатити Балансоутримувачу платежі за договором про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю, нараховану до дати, що передує даті повернення Майна з оренди;

відшкодувати Балансоутримувачу збитки в разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) орендованого Майна з вини Орендаря (і в межах сум, що перевищують суму страхового відшкодування, якщо воно поширюється на випадки погіршення стану або втрати орендованого Майна), або в разі демонтажу чи іншого вилучення невід'ємних поліпшень/капітального ремонту.

4.2. Протягом трьох робочих днів з моменту припинення цього договору Балансоутримувач зобов'язаний оглянути Майно і зафіксувати його поточний стан, а також стан розрахунків за цим договором і за договором про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю в акті повернення з оренди орендованого Майна.

Балансоутримувач складає акт повернення з оренди орендованого Майна у трьох оригінальних примірниках і надає підписані Балансоутримувачем примірники Орендарю.

Орендар зобов'язаний:

підписати три примірники акта повернення з оренди орендованого Майна не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з моменту їх отримання від Балансоутримувача і одночасно повернути Балансоутримувачу два примірники підписаних Орендарем актів разом із ключами від об'єкта оренди (у разі, коли доступ до об'єкта оренди забезпечується ключами);

звільнити Майно одночасно із поверненням підписаних Орендарем актів.

Не пізніше ніж на четвертий робочий день після припинення договору Балансоутримувач зобов'язаний надати Орендодавцю примірник підписаного акта повернення з оренди орендованого Майна або письмово повідомити Орендодавцю про відмову Орендаря від підписання акта та/або створення перешкод Орендарем у доступі до орендованого Майна з метою його огляду, та/або про неповернення підписаних Орендарем примірників акта.

4.3. Майно вважається повернутим з оренди з моменту підписання Балансоутримувачем та Орендарем акта повернення з оренди орендованого Майна.

4.4. Якщо Орендар не повертає Майно після отримання від Балансоутримувача примірників акта повернення з оренди орендованого Майна, Орендар сплачує до місцевого бюджету неустойку у розмірі подвійної орендної плати за кожний день користування Майном після дати припинення цього договору.

#### Поліпшення і ремонт орендованого майна

5.1. Орендар має право:

за згодою Орендодавця та Балансоутримувача проводити поточний та/або капітальний ремонт Майна і виступати замовником на виготовлення проектно-кошторисної документації на проведення ремонту;

здійснювати невід'ємні поліпшення Майна за наявності рішення Орендодавця про надання згоди, прийнятого відповідно до Закону та Порядку;



два примірники договору про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю відповідно до примірного договору, затвердженого наказом Фонду державного майна, та/або

проекти договорів із постачальниками комунальних послуг, якщо стосовно об'єкта оренди такими постачальниками комунальних послуг відкриті окремі особові рахунки або якщо окремі особові рахунки були відкриті на попереднього користувача Майном.

Орендар зобов'язаний протягом десяти робочих днів з моменту отримання примірників договору про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю:

підписати і повернути Балансоутримувачу примірник договору; або

подати Балансоутримувачу обґрунтовані зауваження до сум витрат, які підлягають відшкодуванню Орендарем за договором.

Орендар зобов'язаний протягом десяти робочих днів з моменту отримання від Балансоутримувача відповіді на свої зауваження, яка містить документальні підтвердження витрат, які підлягають відшкодуванню Орендарем, підписати і повернути Балансоутримувачу примірник договору.

Орендар вживає заходів для укладення із постачальниками комунальних послуг договорів на постачання відповідних комунальних послуг протягом місяця з моменту отримання проектів відповідних договорів від Балансоутримувача. Орендар зобов'язаний надати Балансоутримувачу копії договорів, укладених із постачальниками комунальних послуг.

Страховання об'єкта оренди, відшкодування витрат на оцінку Майна та укладення охоронного договору

#### 7.1. Орендар зобов'язаний:

протягом 10 календарних днів з дня укладення цього договору застрахувати Майно на суму його страхової вартості, визначеної у пункті 6.2 Умов, на користь Балансоутримувача згідно з Порядком, зокрема від пожежі, затоплення, протиправних дій третіх осіб, стихійного лиха, та протягом 10 календарних днів з дня укладення договору страхування (договорів страхування) надати Балансоутримувачу та Орендодавцю завірені належним чином копії договору страхування і документів, які підтверджують сплату страхового платежу (страхових платежів);

поновлювати щороку договір страхування так, щоб протягом строку дії цього договору Майно було застрахованим, і надавати Балансоутримувачу та Орендодавцю копії завірених належним чином договору страхування і документів, які підтверджують сплату страхового платежу. Якщо договір страхування укладений на строк, що є іншим, ніж один рік, такий договір повинен бути поновлений після закінчення строку, на який він укладено.

Якщо строк дії договору оренди менший, ніж один рік, то договір страхування укладається на строк дії договору оренди.

Оплата послуг страховика здійснюється за рахунок Орендаря (страхувальника).

#### Суборенда

8.1. Орендар не має права передавати Майно в суборенду.

#### Запевнення сторін

9.1. Балансоутримувач і Орендодавець запевняють Орендаря, що:

9.1.1. крім випадків, коли про інше зазначене в акті приймання-передачі, об'єкт оренди є вільним від третіх осіб, всередині об'єкта немає майна, належного третім особам, повний і безперешкодний доступ до об'єкта може бути наданий Орендарю в день підписання акта приймання-передачі разом із комплектом ключів від об'єкта у кількості, зазначеній в акті приймання-передачі;

9.1.2. інформація про Майно, оприлюднена в оголошенні про передачу в оренду або інформаційному повідомленні/інформації про об'єкт оренди, якщо договір укладено без проведення аукціону (в обсязі, передбаченому пунктом 115 або пунктом 26 Порядку), відповідає дійсності, за винятком обставин, відображених в акті приймання-передачі.



9.2. Балансоутримувач (власник або уповноважений ним орган (особа) уклад охоронний договір стосовно Майна, якщо воно є пам'яткою культурної спадщини, щойно виявленим об'єктом культурної спадщини чи його частиною, а завірена Балансоутримувачем (власником або уповноваженим ним органом (особою)) копія охоронного договору додається до цього договору як його невід'ємна частина.

9.3. Орендар має можливість, забезпечену його власними або залученими фінансовими ресурсами, своєчасно і в повному обсязі сплачувати орендну плату та інші платежі відповідно до цього договору.

#### Додаткові умови оренди

10.1. Орендар зобов'язаний виконувати обов'язки, покладені на нього рішенням уповноваженого органу про встановлення додаткових умов оренди, за умови, що посилання на такі додаткові умови оренди було включено до оголошення про передачу майна в оренду, інформаційного повідомлення про об'єкт.

#### Відповідальність і вирішення спорів за договором

11.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором сторони несуть відповідальність згідно із законом та договором.

11.2. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця, якщо інше не передбачено цим договором. Орендар відповідає за своїми зобов'язаннями і за зобов'язаннями, за якими він є правонаступником, виключно власним майном. Стягнення за цими зобов'язаннями не може бути звернене на орендоване державне Майно.

11.3. Спори, які виникають за цим договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

11.4. Стягнення заборгованості з орендної плати, пені та неустойки (за наявності), передбачених цим договором, може здійснюватися на підставі рішення суду. Стягнення заборгованості з оплати орендної плати відповідно до частини шостої статті 17 Закону може здійснюватися в безспірному порядку на підставі виконавчого напису нотаріуса.

#### Строк чинності, умови зміни та припинення договору

12.1. Цей договір укладено на строк, визначений у пункті 10 Умов. Перебіг строку договору починається з дня набрання чинності цим договором. Цей договір набирає чинності в день його підписання сторонами (нотаріального посвідчення, якщо відповідно до законодавства договір підлягає нотаріальному посвідченню). Строк оренди за цим договором починається з дати підписання акта приймання-передачі і закінчується датою припинення цього договору.

12.2. Умови цього договору зберігають силу протягом всього строку дії цього договору, в тому числі у разі, коли після його укладення законодавством встановлено правила, що погіршують становище Орендаря, крім випадку, передбаченого пунктом 3.3 цього договору, а в частині зобов'язань Орендаря щодо орендної плати — до виконання зобов'язань.

12.3. Зміни і доповнення до договору вносяться до закінчення строку його дії за взаємною згодою сторін з урахуванням встановлених статтею 16 Закону та Порядком умов та обмежень шляхом укладення договорів про внесення змін і доповнень у письмовій формі, які підписуються сторонами та є невід'ємними частинами цього договору.

12.4. Продовження цього договору здійснюється з урахуванням вимог, встановлених статтею 18 Закону та Порядком.

Орендар, який бажає продовжити цей договір на новий строк, повинен звернутись до Орендодавця за три місяці до закінчення строку дії договору із заявою.

До заяви додається звіт про оцінку об'єкта оренди — якщо об'єкт оренди використовується на підставі договору оренди, укладеного без проведення аукціону або конкурсу, і орендар бажає продовжити договір оренди на новий строк.

До заяви додається звіт про оцінку об'єкта оренди та рецензія на нього, якщо договір оренди продовжується вперше за умови, якщо строк оренди за таким договором становить п'ять років або менше і був укладений без проведення конкурсу чи аукціону, або договір оренди, що продовжується,



був укладений без проведення аукціону з підприємствами, установами, організаціями, передбаченими статтею 15 Закону.

Якщо заява подається підприємством, установою, організацією, що надає соціально важливі послуги населенню, орендар подає також документи, що підтверджують відповідність критеріям, установленим абзацом другим пункту 137 Порядку.

Пропуск строку подання заяви Орендарем є підставою для припинення цього договору на підставі закінчення строку, на який його було укладено, відповідно до пункту 143 Порядку.

Орендар, який має намір продовжити договір оренди нерухомого майна, що підлягає продовженню за результатами проведення аукціону, зобов'язаний забезпечити доступ до об'єкта оренди потенційних орендарів.

Орендар має переважне право на продовження цього договору, яке може бути реалізовано ним у визначений в Порядку спосіб.

Оприлюднення на веб-сайті (сторінці чи профілі в соціальній мережі) орендаря, який отримав в оренду Майно без проведення аукціону, недостовірної інформації, що стала підставою для укладення договору оренди, є підставою для дострокового припинення договору оренди за ініціативою Орендодавця, а також не продовження договору оренди на новий строк.

12.5. Якщо інше не передбачено цим договором, перехід права власності на орендоване Майно третім особам не є підставою для зміни або припинення чинності цим договором, і він зберігає свою чинність для нового власника орендованого Майна (його правонаступника), за винятком випадку приватизації орендованого Майна Орендарем.

12.6. Договір припиняється:

12.6.1 з підстав, передбачених частиною першою статті 24 Закону, і при цьому:

12.6.1.1. якщо підставою припинення договору є закінчення строку, на який його укладено (абзац другий частини першої статті 24 Закону), то договір вважається припиненим з:

дати закінчення строку, на який його було укладено, на підставі рішення Орендодавця (якщо цей договір використовується для передачі в оренду Майна комунальної форми власності, то рішення приймається органом, визначеним відповідно до абзацу другого частини четвертої статті 18 Закону) про відмову у продовженні цього договору, прийнятого з підстав, передбачених статтею 19 Закону, в межах строків, визначених частиною п'ятою статті 18 Закону; або рішення орендодавця про припинення цього договору з підстав пропуску Орендарем строку на подання заяви про продовження цього договору, передбаченого частиною третьою статті 18 Закону (пункт 143 Порядку);

дати, визначеної в абзаці третьому пункту 151 Порядку, якщо переможцем аукціону на продовження цього договору стала особа інша, ніж Орендар, — на підставі протоколу аукціону (рішення Орендодавця не вимагається);

12.6.1.2. якщо підставою припинення договору є обставини, передбачені абзацами третім, четвертим, сьомим, восьмим частини першої статті 24 Закону, договір вважається припиненим з дати настання відповідної обставини на підставі рішення Орендодавця або на підставі документа, який свідчить про настання факту припинення юридичної особи або смерті фізичної особи;

12.6.2 якщо Орендар надав недостовірну інформацію про право бути орендарем відповідно до положень частин третьої і четвертої статті 4 Закону, а також якщо Орендар, який отримав Майно в оренду без проведення аукціону, надав та/або оприлюднив на веб-сайті (сторінці чи профілі в соціальній мережі) недостовірну інформацію про себе та/або свою діяльність.

Договір вважається припиненим з цієї підстави в односторонньому порядку на 30 день після надіслання Орендодавцем листа Орендарю про дострокове припинення цього договору, крім випадку, коли протягом зазначеного строку Орендар звернувся до суду з оскарженням такого рішення Орендодавця.

У такому разі договір вважається припиненим:

після закінчення двох місяців з дня звернення Орендарем за таким позовом до суду, якщо судом не відкрито провадження у справі за таким позовом Орендаря протягом зазначеного двомісячного строку; або

з дати набрання законної сили рішенням суду про відмову у позові Орендаря; або



12.9.1. протягом одного місяця після підписання акта приймання-передачі Орендар отримає докази істотної невідповідності об'єкта оренди інформації про нього, зазначеній в акті приймання-передачі; або

12.9.2. протягом двох місяців після підписання акта приймання-передачі Орендар не матиме можливості використовувати об'єкт або приступити до виконання ремонтних робіт на об'єкті через відсутність на об'єкті можливості підключення до комунальних послуг, або відмови Балансоутримувача укласти із Орендарем договір про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю, або відмови постачальників відповідних комунальних послуг укласти із Орендарем договори на постачання таких послуг протягом одного місяця з моменту звернення Орендаря (за умови, що Орендар звернувся до таких постачальників послуг не пізніше ніж протягом одного місяця після підписання акта приймання-передачі Майна).

12.10. Про виявлення обставин, які дають право Орендарю на припинення договору відповідно до пункту 12.9 цього договору, Орендар повинен повідомити Орендодавцю і Балансоутримувачу із наданням відповідних доказів протягом трьох робочих днів після закінчення строків, передбачених пунктом 12.9 договору. Якщо протягом 30 днів з моменту отримання повідомлення Орендаря зауваження Орендаря не будуть усунені, Орендар надсилає Орендодавцю і Балансоутримувачу вимогу про дострокове припинення цього договору і вимогу про повернення забезпечувального депозиту і сплачених сум орендної плати. Вимоги Орендаря, заявлені після закінчення строків, встановлених цим пунктом договору, задоволенню не підлягають.

Договір вважається припиненим на десятий робочий день після надіслання Орендарем Орендодавцю і Балансоутримувачу вимоги про дострокове припинення цього договору, крім випадків, коли Орендодавець або Балансоутримувач надав Орендарю обґрунтовані зауваження щодо обставин, викладених у повідомленні Орендаря. Спори щодо обґрунтованості цих зауважень вирішуються судом.

За відсутності зауважень Орендодавця та Балансоутримувача, передбачених абзацом другим цього пункту:

Балансоутримувач повертає Орендарю відповідну частину орендної плати, сплаченої Орендарем, протягом десяти календарних днів з моменту отримання вимоги Орендаря і підписання Орендарем акта повернення Майна з оренди;

12.11. У разі припинення договору:

поліпшення орендованого Майна, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів за згодою осіб, визначених у пункті 5.1 цього договору, які можна відокремити від орендованого Майна, не завдаючи йому шкоди, є власністю Орендаря, а поліпшення, які не можна відокремити без шкоди для майна, — власністю територіальних громад міст та селищ Добропільської міської ради;

поліпшення Майна, зроблені Орендарем без згоди осіб, визначених у пункті 5.1 цього договору, які не можна відокремити без шкоди для Майна, є власністю територіальних громад міст та селищ Добропільської міської ради та їх вартість компенсації не підлягає.

12.12. Майно вважається поверненим Орендодавцю/ Балансоутримувачу з моменту підписання Балансоутримувачем та Орендарем акта повернення з оренди орендованого Майна.

#### Інше

13.1 Орендар письмово повідомляє іншим сторонам договору протягом п'яти робочих днів з дати внесення змін у його найменуванні, місцезнаходженні, банківських реквізитах і контактних даних. Орендодавець або Балансоутримувач повідомляє Орендареві про відповідні зміни письмово або на адресу електронної пошти.

13.2. Якщо цей договір підлягає нотаріальному посвідченню, витрати на таке посвідчення несе Орендар.

13.3. Якщо протягом строку дії договору відбувається зміна Орендодавця або Балансоутримувача Майна, новий Орендодавець або Балансоутримувач стає стороною такого договору шляхом складення акта про заміну сторони у договорі оренди державного майна (далі — акт про заміну сторони) за формою, що розробляється Фондом державного майна і оприлюднюється на його офіційному веб-сайті. Акт про заміну сторони підписується попереднім і новим Орендодавцем або Балансоутримувачем та в той же день надсилається іншим сторонам договору