ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника

управління соціального захисту населення Добропільської міської ради

10 січня 2019 р. № 09/02-13

**Технологічна картка адміністративної послуги**

**Надання пільг на придбання твердого палива і скрапленого газу**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Етапи послуги | Відповідальна посадова  особа | Структурний підрозділ | Дія  В – виконує,  У – бере участь,  П – погоджує,  З – затверджує | Строк  виконання |
| 1 | Прийом заяви та визначеного пакету документів для надання пільги | Спеціаліст 1 категорії, Головний спеціаліст сектору прийому громадян | Управління соціального захисту населення | В | 1 день |
| 2 | Перевірка повноти пакету поданих документів та достовірності даних | Головний спеціаліст відділу персоніфікованого обліку | Управління соціального захисту населення | В | 1 день |
| 3 | Прийняття рішення про призначення (відмову ) | Головний спеціаліст відділу персоніфікованого обліку | Управління соціального захисту населення | В | 1 день |
| 4 | Передача опрацьованих справ на погодження | Головний спеціаліст відділу персоніфікованого обліку | Управління соціального захисту населення | В | 1 день |
| 5 | Реєстрація особових справ в журналі реєстрації прийнятих рішень | Головний спеціаліст відділу персоніфікованого обліку | Управління соціального захисту населення | В | 1 день |
| 6 | Передача опрацьованих справ спеціалісту з виплати | Головний спеціаліст відділу персоніфікованого обліку | Управління соціального захисту населення | В | 1 день |
| 7 | Внесення даних до особового рахунку та оформлення виплатних відомостей | Головний спеціаліст відділу персоніфікованого обліку | Управління соціального захисту населення | В | 1 день |
| 8 | Реєстрація нарахуваних сум по пільгах | Начальник відділу персоніфікованого обліку  Головний спеціаліст відділу персоніфікованого обліку | Управління соціального захисту населення | В | 1 день |
| 9 | Замовлення фінансування | Начальник відділу персоніфікованого обліку | Управління соціального захисту населення | В | 1 день |
| 10 | По мірі надходження коштів проведення виплати компенсації | Головний спеціаліст відділу персоніфікованого обліку | Управління соціального захисту населення | В | 1 день |

Загальна кількість днів надання адміністративної послуги 10днів