

Директор КФΟΥ «Добропільський центр фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх»

2020р.

Пікінер Оксана Юріївна



«ПОГОДЖЕНО»

на засіданні Робочої групи для супроводу субпроектів НКПВУ при виконавчому комітеті Добропільської міської ради

протокол № 1 від «19» 02 2020р.

## ПЛАН СОЦІАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ СУБПРОЕКТІВ НАДЗВИЧАЙНОЇ КРЕДИТНОЇ ПРОГРАМИ ДЛЯ ВІДНОВЛЕННЯ УКРАЇНИ

1. DN04\_02 «Капітальний ремонт будівлі басейну по вул. Незалежності, 22 в м. Добропілля Донецької області. Будівля басейну. Коригування»

Кінцевий бенефіціар: Комунальна фізкультурно-оздоровча установа «Добропільський центр фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх»



ПЛАН СОЦІАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ СУБПРОЄКТІВ НКПВУ					
Завдання	Строки реалізації		Результати впровадження	Відповідальні органи/особи	Ресурси
	початок /квартал, рік/	завершення /квартал, рік/			
<b>1. ОЦІНКА ПОТРЕБ МІСЦЕВОЇ ГРОМАДИ, АНАЛІЗ ВПЛИВУ ТА РИЗИКІВ СУБПРОЄКТІВ</b>					
Організувати та провести оцінку потреб мешканців (у тому числі ВПО) м. Добропілля у відновленні соціальної інфраструктури, включаючи потреби вразливих груп населення	I квартал 2019 р.	I квартал 2019 р.	Організація громадських слухань, протоколи громадських слухань, результати опитування думки мешканців м. Добропілля	Виконавчий комітет Добропілляської міської ради, відділ організаційно-кадрової роботи та внутрішньої політики виконавчого комітету Добропілляської міської ради, адміністрація КФОУ «ДЦФЗН «Спорт для всіх»	Опитування, анкети, інформаційні стенди
Оцінити екологічні та соціальні впливи субпроєкту на відповідність стандартам ЄІБ та розробити заходи управління	I квартал 2019 р.	III квартал 2019 р.	Інформація про соціальні впливи (Додаток 1) включена до проєктної заявки	Адміністрація КФОУ «ДЦФЗН «Спорт для всіх»	Робочі зустрічі, наради. Стандарти ЄІБ
Провести аналіз ризиків впровадження субпроєкту та розробити заходи реагування	I квартал 2019 р.	III квартал 2019 р.	Список/таблиця оцінки соціального впливу та ризиків субпроєкту і заходів їх уникнення чи пом'якшення (Додаток 1) додано до проєктної заявки	Адміністрація КФОУ «ДЦФЗН «Спорт для всіх»	Робочі зустрічі, наради
<b>2. ЗАЛУЧЕННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ СПІВПРАЦІ ІЗ ЗАЦІКАВЛЕНИМИ СТОРОНАМИ</b>					
Ухвалити та забезпечувати виконання Плану залучення зацікавлених сторін до реалізації субпроєкту	III квартал 2019 р.	IV квартал 2019 р.	Список зацікавлених сторін додано до Плану залучення зацікавлених сторін	Адміністрація КФОУ «ДЦФЗН «Спорт для всіх»	Затвердження Плану КБ, робочі наради, призначення відповідальних осіб за комунікацію
Визначити та провести аналіз зацікавлених сторін на місцевому рівні, періодично оновлювати інформацію	IV квартал 2019 р.	До завершення субпроєкту	План залучення зацікавлених сторін (Додаток 2); проведені заходи, передбачені Планом ЗЗС	Адміністрація КФОУ «ДЦФЗН «Спорт для всіх»	Веб-ресурси, листівки, публікації в друкованих ЗМІ



<p>Організувати навчання виконавців субпроєкту та ключових зацікавлених сторін з питань соціального менеджменту</p>	<p>IV квартал 2019 р.</p>	<p>I квартал 2020 р.</p>	<p>Участь представників Виконавчого комітету Добропільської міської ради, Адміністрації КФОУ «ДЦФЗН «Спорт для всіх», підрядника, місцевих ГО у тренінгах з соціального менеджменту, що проводяться ГПП ПРООН, інформаційних та інших заходах, що організовуються в рамках НКПВУ</p>	<p>Відділ економіки Добропільської міської ради, Адміністрація КФОУ «ДЦФЗН «Спорт для всіх».</p>	<p>Виконавці субпроєкту взяли участь у тренінгах з соціального менеджменту 22-23 жовтня 2019 р., у інформаційних та інших заходах, що організуються в рамках НКПВУ</p>
<p>Створити та направити представників для участі у Робочій групі з впровадження субпроєктів при виконавчому комітеті Добропільської міської ради та сприяти її діяльності</p>	<p>IV квартал 2019 р.</p>	<p>До завершення субпроєкту</p>	<p>Затверджено Положення про Робочу групу, визначено склад, призначено голову, секретаря, протоколи засідань групи</p>	<p>Заступник Добропільського міського голови О.А. Галицький</p>	<p>Приміщення міської ради, направлення членів до складу групи, організація її засідань</p>
<p><b>3. ВПРОВАДЖЕННЯ МЕХАНІЗМІВ РЕАЛІЗАЦІЇ СУБПРОЄКТІВ</b></p>					
<p>Розробити та забезпечити виконання комунікаційного плану субпроєкту</p>	<p>IV квартал 2019 р.</p>	<p>До завершення субпроєкту</p>	<p>Комунікаційний план субпроєкту (Додаток 3), публікації на сайті міської ради <a href="http://mrd.gov.ua">mrd.gov.ua</a>.</p>	<p>Відділ організаційно-кадрової роботи та внутрішньої політики виконавчого комітету Добропільської міської ради, адміністрація КФОУ «ДЦФЗН «Спорт для всіх»</p>	<p>Веб-сайт, інформаційні стенди, робоча група, робочі зустрічі, наради</p>
<p>Організувати процес періодичних консультацій із зацікавленими сторонами</p>	<p>IV квартал 2019 р.</p>	<p>До завершення субпроєкту</p>	<p>План консультацій, протоколи, реєстраційні форми учасників консультацій</p>	<p>Відділ організаційно-кадрової роботи та внутрішньої політики виконавчого комітету Добропільської міської ради, адміністрація КФОУ «ДЦФЗН «Спорт для всіх».</p>	<p>Проведення заходів для організації процесу, робочі зустрічі, приміщення.</p>
<p>Забезпечувати прозорість і підзвітність процесу впровадження субпроєкту, зниження корупційних ризиків</p>	<p>IV квартал 2019 р.</p>	<p>До завершення субпроєкту</p>	<p>Тендерні процедури проведені відповідно до законодавства, відсутні корупційні діяння та прояви недобросовісної поведінки, громадськість залучена до анти-корупційного моніторингу закупівель</p>	<p>Адміністрація КФОУ «ДЦФЗН «Спорт для всіх».</p>	<p>Проведення тендерної процедури відповідно до законодавства</p>

Сприяли здійсненню періодичного моніторингу ходу реалізації субпроєкту за участі зацікавлених сторін та представників громади м. Добропілля	Під час реалізації проєкту	До завершення субпроєктів	Створена Робоча моніторингова група (затверджено Положення). План моніторингу (Додаток 5), протоколи засідань моніторингової групи, проведені візити, Анкети/звіти екологічного та соціального моніторингу	Відділ економіки Добропілляської міської ради, Адміністрація КФΟΥ «ДЦФЗН «Спорт для всіх».	Положення, протоколи, план, звіти, анкети, веб-сайт, ЗМІ, робочі зустрічі, засідання, наради.
Впровадити ефективний та доступний механізм отримання пропозицій та вирішення скарг, пов'язаних з реалізацією субпроєкту	IV квартал 2019 р.	I квартал 2020 р.	Інформація про можливість подачі пропозиції чи звернення зі скаргою розміщена на сайті Добропілляської міської ради; призначена особа, відповідальна за приймання пропозицій та скарг, ведеться реєстр/книга обліку скарг і пропозицій	Відділ економіки Добропілляської міської ради, Адміністрація КФΟΥ «ДЦФЗН «Спорт для всіх».	Веб-сайт, інформаційні стенди, книги обліку скарг та пропозицій.
Інформувати ПРООН, Міністерство розвитку громад і територій про стан реалізації субпроєкту та дотримання екологічних та соціальних стандартів ЄІБ /у разі запити/	IV квартал 2019 р.	До завершення субпроєкту	Анкети моніторингу та фінальний звіт про реалізацію субпроєкту(ів) містять інформацію про екологічні та соціальні впливи субпроєкту(ів) та дотримання стандартів ЄІБ	Відділ економіки Добропілляської міської ради, Адміністрація КФΟΥ «ДЦФЗН «Спорт для всіх».	Анкети, звіти.
<b>4. УПРАВЛІННЯ ЕКОЛОГІЧНИМ І СОЦІАЛЬНИМ ВПЛИВОМ СУБПРОЄКТІВ</b>					
Забезпечити дотримання екологічних та соціальних стандартів ЄІБ під час реалізації субпроєкту	Під час реалізації проєкту	До завершення субпроєктів	Моніторингові звіти/Анкети – без порушень, звіти Технічного нагляду – без порушень; реєстр/книга обліку скарг і пропозицій – відсутні скарги щодо порушення стандартів під час реалізації субпроєкту	Адміністрація КФΟΥ «ДЦФЗН «Спорт для всіх», підрядна організація, робоча група.	Звіти, анкети, реєстр/книга обліку скарг і пропозицій, стандарти ЄІБ.
Забезпечити завчасне та чітке інформування щодо можливих негативних впливів будівельних робіт.	Під час реалізації проєкту	До завершення субпроєкту	Повідомлення на сайті міської ради, місцевих ЗМІ, інформаційні та попереджувальні таблички та знаки на об'єктах будівництва, огорожа будівельних майданчиків	Відділ організаційної роботи та внутрішньої політики виконавчого комітету Добропілляської міської ради, Адміністрація КФΟΥ «ДЦФЗН «Спорт для всіх», підрядна організація.	Попереджувальні таблички, плакати, інформаційні стенди, знаки, огорожа. Інформація в ЗМІ.



<p>Забезпечити уникнення/мінімізацію та компенсацію негативних екологічних і соціальних наслідків реалізації субпроєкту.</p>	<p>Під час реалізації проєкту</p>	<p>До завершення субпроєкту</p>	<p>Впроваджені заходи, передбачені Списком/таблицею оцінки впливів та ризиків субпроєктів (Додаток 1)</p>	<p>Відділ організаційної роботи та внутрішньої політики виконавчого комітету Добропільської міської ради, Адміністрація КФОР «ДЦФЗН «Спорт для всіх», підрядна організація, робоча група.</p>	<p>Плани, протоколи, робочі зустрічі</p>
<p>Сприяти посиленню позитивного соціального ефекту від впровадження субпроєкту</p>	<p>Під час реалізації проєкту</p>	<p>До завершення субпроєктів</p>	<p>Представники громадськості залучені до прийняття рішень; пропозиції громади та інших зацікавлених сторін враховані та реалізовані; створені додаткові переваги, що не були передбачені під час подачі заявки.</p>	<p>Відділ організаційної роботи та внутрішньої політики виконавчого комітету Добропільської міської ради, Адміністрація КФОР «ДЦФЗН «Спорт для всіх», підрядна організація, робоча група.</p>	<p>Веб-сайт, прес-конференції, публічні заходи, презентації.</p>
<p>Визначити соціальний ефект субпроєктів на громаду м. Добропілля після їх завершення та поширювати відповідну інформацію</p>	<p>По завершенню робіт</p>	<p>Після реалізації проєктів</p>	<p>Результати оцінки зафіксовані у остаточному звіті про реалізацію субпроєкту та доведені до відома громади, повідомлення у місцевій пресі, на сайті міської ради, під час прес-конференції, публічних заходів у громаді</p>	<p>Відділ організаційної роботи та внутрішньої політики виконавчого комітету Добропільської міської ради, Адміністрація КФОР «ДЦФЗН «Спорт для всіх», підрядна організація, робоча група</p>	<p>ЗМІ, веб-сайт, прес-конференції, публічні заходи, презентації</p>

ОЦІНКА ЕКОЛОГІЧНОГО І СОЦІАЛЬНОГО ВПЛИВУ ТА РИЗИКІВ		
1. ЕКОЛОГІЧНИЙ ТА СОЦІАЛЬНИЙ ВПЛИВ СУБПРОЄКТІВ		
Очікуваний вплив	Відповідність екологічним і соціальним стандартам ЄІБ так/ні	Заходи управління впливом
Підвищення якості надання спортивних послуг, охоплення більшої кількості людей, які займаються спортом, просування здорового способу життя	так	Позитивний вплив
Модернізація басейну та оснащення спортивним інвентарем і новим обладнанням	так	Позитивний вплив
Покращення якості та доступності спортивних послуг для мешканців міста, включаючи людей з обмеженими можливостями, ВПО, можливості розвивати навички для занять спортом	так	Позитивний вплив
Унікальні умови для спортивних досягнень і результатів, відкриття нових секцій з плавання, аква-аеробіки та ін.	так	Позитивний вплив
Шум, будівельне сміття під час проведення робіт, тимчасове обмеження дорожнього руху	ні	Інформування населення прилеглих будинків про початок проведення робіт, вчасний вивіз сміття, шумні роботи проводити у встановлений законодавством час, устанавлювати попереджувальні таблички
Естетичний вигляд спортивного комплексу, включаючи прилеглий стадіон під час проведення місцевих, обласних змагань, міських свят	так	Попереджувальні таблички, плакати, інформаційні стенди, знаки, огорожа. Тимчасове призупинення або перенесення шумних, дуже брудних робіт на інший час
Створення нових робочих місць (персонал басейну)	так	Позитивний вплив



2. РИЗИКИ СУБПРОЄКТІВ

Ризик	Рівень ризику незначний/прийнятний/неприйнятний	Заходи реагування на ризик
Загострення збройного конфлікту	неприйнятний	Постійний моніторинг виконання домовленостей про припинення вогню
Порушення екологічних та соціальних стандартів ЄІБ, законодавства про працю	прийнятний	Постійний моніторинг поточної документації підрядників (трудові книжки працівників, накази, таблиці обліку робочого часу, журнали інструктажу з техніки безпеки, відомості на виплату заробітної плати, колективні договори тощо)
Відсутність тендерних пропозицій від підрядних організацій, відміна тендерів	прийнятний	Поширення інформації про оголошення тендерів, залучення бізнес асоціацій тощо
Залучення некваліфікованих будівельників, відсутність відповідних документів на проведення робіт	прийнятний	Перевірка документів, ліцензій та сертифікатів підрядних організацій
Нещасні випадки внаслідок порушень правил техніки безпеки, норм охорони праці, протипожежної безпеки на місці проведення робіт	прийнятний	Забезпечення контролю підрядниками за дотриманням працівниками правил техніки безпеки, норм охорони праці, протипожежної безпеки, проведення відповідних інструктажів тощо
Порушення підрядником календарного графіку виконання робіт	прийнятний	Передбачення штрафних санкцій для підрядних організацій за порушення графіку виконання робіт, моніторинг виконання договору, комунікація з підрядною організацією
Негативні публікації у ЗМІ щодо ходу реалізації субпроєкту	незначний	Регулярне інформування місцевої громади про прогрес у реалізації субпроєкту, робота із ЗМІ
Затримки фінансування субпроєкту	прийнятний	З'ясування причин затримок, перевірка підготовки платіжних документів, комунікація з Мінрегіоном та Міністерством фінансів

ПЛАН ЗАЛУЧЕННЯ ЗАЦІКАВЛЕНИХ СТОРІН						
Заходи/діяльність	Цільові групи зацікавлених сторін	Строки реалізації		Результати впровадження	Відповідальні особи	Ресурси
		початок /квартал, рік/	завершення /квартал, рік/			
<b>1. ВИЗНАЧЕННЯ ТА АНАЛІЗ ЗАЦІКАВЛЕНИХ СТОРІН</b>						
Визначення та аналіз зацікавлених сторін на рівні субпроекту	усі Групи	I кв. 2019	III кв. 2019	Список зацікавлених сторін (ЗС)	КФΟΥ «ДЦФЗН «Спорт для всіх»	Наради, зустрічі із зацікавленими сторонами
Оновлення інформації про зацікавлені сторони /за потреби, раз на півроку/	усі Групи	Протягом реалізації	Протягом реалізації	Оновлений список ЗС	КФΟΥ «ДЦФЗН «Спорт для всіх»	Наради, зустрічі із зацікавленими сторонами
<b>2. ЗАЛУЧЕННЯ ЗАЦІКАВЛЕНИХ СТОРІН</b>						
Інформування місцевої громади про оголошення конкурсу/відбору субпроектів НКПВУ	Групи В, С	I кв. 2019	III кв. 2019	Публікація про оголошення конкурсу/відбору субпроектів на веб-сайті mtd.gov.ua, друкованих ЗМІ, соціальних мережах	Відділ організаційної роботи та внутрішньої політики виконавчого комітету міської ради	ЗМІ, вебсайт міської ради, соціальні мережі
Підготовка матеріалів про НКПВУ та субпроекти для інформування зацікавлених сторін	усі Групи	III кв. 2019	IV кв. 2019	Друковані листівки – поширені під час громадських слухань, розміщені на стенді у міській раді; електронні листівки, брошури, презентація – розміщені на сайті міської ради mtd.gov.ua	КФΟΥ «ДЦФЗН «Спорт для всіх», Відділ організаційної роботи та внутрішньої політики виконавчого комітету міської ради	Листівки, інформаційні стенди, робочі зустрічі, наради
Оцінка потреб громади у відновленні, проведення громадських слухань для обговорення потенційних субпроектів	Групи В, С	I кв. 2019	II кв. 2019	Плани розвитку громад/територій, протоколи громадських слухань, обговорень, реєстраційні форми	Відділ економіки міської ради, Відділ організаційної роботи та внутрішньої політики виконавчого комітету	Приміщення, громадські слухання, протоколи



Розробка комунікаційного плану та постійне інформування зацікавлених сторін про стан реалізації субпроектів	усі Групи	III кв. 2019	До завершення субпроектів	Розроблений комунікаційний план субпроекту, щоквартальні публікації на веб-сайті <a href="http://mrd.gov.ua">mrd.gov.ua</a> інформація у інформаційному пункті оновлюється раз на квартал.	КФΟΥ «ДЦФЗН «Спорт для всіх», Відділ організаційної роботи та внутрішньої політики виконавчого комітету міської ради	Наради, вебсайт міської ради, інформаційні пункти Проведення громадських слухань.
Організація та проведення консультацій	Групи А, В	III кв. 2019	До завершення субпроектів	План консультацій, порядок денний, протоколи консультацій, реєстраційні форми учасників	Робоча група	Робочі зустрічі, протоколи, звіти
<b>3. ОРГАНІЗАЦІЯ СПІВПРАЦІ ІЗ ЗАЦІКАВЛЕНИМИ СТОРОНАМИ</b>						
Створення Робочої групи з впровадження субпроектів при Добропільській міській раді, визначення обов'язків членів групи	Група А (обов'язково), В (за згодою)	III кв. 2019	IV кв. 2019	Положення про Робочу групу затверджено розпорядженням	КФΟΥ «ДЦФЗН «Спорт для всіх»	Приміщення, зустрічі, протоколи, положення
Забезпечення належної роботи Робочої групи, запрошення до участі представників громадськості	Група А (обов'язково), В (за згодою)	Під час реалізації субпроектів	До завершення субпроектів	Затверджений Регламент, призначено секретаря, спеціаліста по зв'язкам з громадськістю та зацікавленими сторонами, затверджено графік засідань, протоколи засідань Робочої групи	КФΟΥ «ДЦФЗН «Спорт для всіх», Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту міської ради.	Приміщення, зустрічі, протоколи
Інформування про засідання Робочої групи та їх результати	усі Групи	Під час реалізації субпроектів	До завершення субпроектів	Публікації на вебсайті міської ради <a href="http://mrd.gov.ua">mrd.gov.ua</a> , персональна розсилка членам групи	КФΟΥ «ДЦФЗН «Спорт для всіх» Відділ організаційної роботи та внутрішньої політики виконавчого комітету міської ради	Вебсайт міської ради
<b>4. РОБОТА З ПРОПОЗИЦІЯМИ ТА СКАРГАМИ ЗАЦІКАВЛЕНИХ СТОРІН</b>						
Впровадження механізму звернення з пропозиціями та вирішення скарг зацікавлених сторін та громадськості	усі Групи	Під час реалізації субпроектів	До завершення субпроектів	Призначено особу, відповідальну за роботу зі скаргами та пропозиціями, форма звернення/скарги; Реєстр/журнал обліку скарг та пропозицій.	Робоча група, Відділ організаційної роботи та внутрішньої політики виконавчого комітету Добропільської міської ради, КФΟΥ «ДЦФЗН «Спорт для всіх»	Робочі зустрічі, журнал скарг та пропозицій
Інформування про механізм звернення з пропозиціями та вирішення скарг	Групи В, С	Під час реалізації субпроектів	До завершення субпроектів	Інформація про механізм вирішення скарг та контакти (телефон, e-mail) розміщена на сайті МР та інформаційних стендах на об'єктах будівництва	Робоча група, Відділ організаційної роботи та внутрішньої політики виконавчого комітету Добропільської міської ради, КФΟΥ «ДЦФЗН	Робочі зустрічі, наради, протоколи



Забезпечення ефективного процесу розгляду пропозицій та вирішення скарг	Групи В, С	Під час реалізації субпроектів	До завершення субпроектів	Звернення та скарги зацікавлених сторін розглядаються у порядку, встановленому законом, реєстр пропозицій та скарг	«Спорт для всіх» Відділ Особа, відповідальна за роботу зі скаргами та пропозиціями, Робоча група	Робочі зустрічі, наради, протоколи
<b>5. МОНИТОРИНГ ЗА УЧАСТІ ЗАЦІКАВЛЕНИХ СТОРІН ТА ОЦІНКА ВПЛИВУ СУБПРОЕКТУ</b>						
Створення моніторингової групи за участі зацікавлених сторін та представників громадськості	Групи А, В (обов'язково), С (за потреби)	Під час реалізації субпроектів	До завершення субпроектів	Створена робоча моніторингова група за участі зацікавлених сторін та представників громадськості; затверджено Положення про моніторингову групу та персональний склад групи	Робоча група, Відділ організаційної роботи та внутрішньої політики виконавчого комітету Добропільської міської ради	Робочі зустрічі, наради, протоколи
Складання плану моніторингу субпроектів та забезпечення його виконання, проведення моніторингових візитів на об'єкти будівництва	Групи А, В (обов'язково), С (за потреби)	Під час реалізації субпроектів	До завершення субпроектів	План моніторингу субпроектів з обраними індикаторами затверджений та узгоджений з підрядниками; протокол засідання моніторингової групи	Робоча група	Робочі зустрічі, наради
Узагальнення результатів моніторингу та інформування зацікавлених сторін про такі результати	усі Групи	Під час реалізації субпроектів	До завершення субпроектів	Анкети моніторингу/Форми звіту за результатами візитів; протокол засідання моніторингової групи; презентація за результатами візитів на засіданні Робочої групи; публікації на веб-сайті МР	Робоча група	Анкети, звіти, протоколи, робочі зустрічі
Внесення змін до процесу реалізації субпроектів з урахуванням результатів моніторингу /за потреби/	Група А	Під час реалізації субпроектів	До завершення субпроектів	Розроблено та впроваджено дії, необхідні для реалізації субпроектів відповідно до Плану соціального менеджменту	Робоча група	Робочі зустрічі, наради
Оцінка соціального впливу субпроектів по завершенні, розробка рекомендацій для наступних субпроектів	Групи А, В (обов'язково), С (за потреби)	Після реалізації субпроектів	1 місяць після реалізації субпроектів	Підсумковий звіт про результати субпроектів з рекомендаціями щодо подальших дій; презентація з інформацією про соціальний ефект субпроектів; протокол засідання Робочої групи	Робоча група, КФОУ «ДЦФЗН «Спорт для всіх» Відділ	Робочі зустрічі, наради
<b>6. РОЗВИТОК ДОВГОСТРОКОВОГО ПАРТНЕРСТВА ІЗ ЗАЦІКАВЛЕНИМИ СТОРОНАМИ</b>						
Презентація результатів впровадження субпроекту для громади, забезпечення обміну досвідом	Групи В, С	Після реалізації субпроектів	1 місяць після реалізації	Прес-конференція, публічне відкриття об'єкту; публікація на вебсайті МР, місцевій пресі	КФОУ «ДЦФЗН «Спорт для всіх», Відділ у справах сім'ї, молоді та	ЗМІ, приміщення, вебсайт міської ради, звіти,



		ту	Після реалізації субпроект ту	Робоча група продовжує діяльність з впровадження інших інфраструктурних/соціальних проектів	спорту Добропільської міської ради, Відділ організаційної роботи та внутрішньої політики виконавчого комітету Добропільської міської ради	презентації
Залучення зацікавлених сторін до поширення результатів субпроектів НКПВУ, впровадження нових проектів у громаді	Групи А, В	Після реалізації субпроект ту	Після реалізації субпроектів		Відділ економіки Добропільської міської ради, КФОР «ДЦФЗН «Спорт для всіх», Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту Добропільської міської ради, Відділ організаційної роботи та внутрішньої політики виконавчого комітету Добропільської міської ради	ЗМІ, приміщення, вебсайт міської ради, звіти, конференції

### СПИСОК ЗАЦІКАВЛЕНИХ СТОРІН

**Група А:** зацікавлені сторони, безпосередньо залучені до реалізації субпроекту, яких критично важливо залучати до процесу його впровадження через регулярне інформування, консультації, участь у заходах, звітність. При формуванні консультативно-дорадчого органу – всі зацікавлені сторони цієї групи мають бути залучені до активної співпраці у такому органі.

**Група В:** інші зацікавлені сторони на місцевому рівні, на які субпроект справляє той чи інший прямий соціальний вплив. Основні механізми їх залучення до впровадження субпроекту – регулярне інформування та консультації. Важливо, щоб зацікавлені сторони цієї групи були представлені на громадських слуханнях чи інших публічних заходах, які заплановані в рамках субпроекту.

**Група С:** члени громади, на яких вплив субпроекту є опосередкованим, а залучення відбуватиметься, переважно, через регулярне інформування та отримання пропозицій/скарг. Рекомендується зберігати документацію щодо будь-яких проведених інформаційних заходів із залученням зацікавлених сторін цієї групи.

Зацікавлена сторона /назва, тип, підрозділ/	Потенційний рівень /високий, середній, низький/ та опис впливу на реалізацію субпроектів	Очікуваний рівень /високий, середній, низький/ та опис зацікавленості у реалізації субпроектів	Важливість /висока, середня, низька/ та механізми залучення	Контактна особа /ПІБ, посада, телефон, e-mail/
<b>Група А: Зацікавлені сторони, безпосередньо залучені до реалізації субпроектів</b>				
Добропілляська міська рада	Високий Виділяє співфінансування субпроекту	Високий Створення сучасних спортивних закладів для мешканців міста	Висока Участь у Робочій групі з впровадження субпроектів	Аксьонов А.А., Добропілляський міський голова, (06277) 2-78-60, mgd@mgd.gov.ua Галицький Олексій Анатолійович, заступник з питань діяльності виконавчих органів тел. +38 (06277) 2-78-60
Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту Добропілляської міської ради.	Високий Координує та поширює спортивну діяльність в місті Добропіллі	Високий Створення сучасних спортивних закладів для мешканців міста, покращення якості надання спортивних послуг тощо	Висока Участь у Робочій групі з впровадження субпроектів	Клинов Віталій Ігорович, начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту, тел. (06277) 2-53-49
КФОУ «ДЦФЗН «Спорт для всіх»	Високий Кінцевий бенефіціар, подає заявку на участь у конкурс, Оцінює впливи та ризики, надає пропозиції до субпроекту, координує процес будівництва з підрядниками, проводить тендер, укладає договір з підрядними організаціями	Високий Створення сучасних спортивних закладів для мешканців міста, покращення якості надання спортивних послуг тощо	Висока Участь у Робочій групі з впровадження субпроектів	Пікінер Оксана Юрїівна, директор КФОУ «ДЦФЗН «Спорт для всіх», тел. (06277) 2-79-14
Відділ організаційної роботи та внутрішньої політики виконавчого комітету Добропілляської міської ради	Середній Інформує мешканців про стан реалізації проекту	Середній Формування позитивного іміджу у громаді	Середній Публікації на сайті міської ради, надання інформації для місцевих ЗМІ	Бурлакова А.С., начальник відділу організаційної роботи та внутрішньої політики виконавчого комітету, 095-932-19-06



Підрядна організація	Високий Виконує будівельні роботи	Високий Отримання доходу, якісне виконання робіт	Висока Участь у Робочій групі з впровадження субпроєкту	Буде визначено після проведення тендеру
Організація/експерт з технічного нагляду	Високий Здійснення технічного нагляду	Високий Отримання доходу, якісне виконання робіт	Середня Нагляд за проведенням робіт, консультації	Буде визначено після проведення тендеру
КП «Добропільський ВКБ»	Високий, Контроль та координація робочої групи в питаннях капітального будівництва	Середній Своєчасне та якісне виконання будівельних робіт	Висока Участь у Робочій групі з впровадження субпроєктів	Мамонova Світлана Олександрівна, начальник КП «Добропільський ВКБ», Тел. (06277) 2-70-47
<b>Група В: Зацікавлені сторони на місцевому рівні, на які субпроєкти здійснюють безпосередній вплив</b>				
Відділ економіки Добропільської міської ради	Середній Координує реалізацію субпроєкту	Середній	Середня Участь у Робочій групі з впровадження субпроєктів	Мисякіна Олена Іванівна, начальник відділу економіки, 0502126887, esopotika@mgd.gov.ua
Працівники спортивного комплексу, спортсмени, батьківська громада закладу	Середній Надання пропозицій та рекомендацій	Середній Покращення умов для проведення занять з дітьми	Середня Інформування, консультації	Буде визначено на початку проведення робіт
Державна казначейська служба в м. Добропілля	Високий Контроль юридичних, фінансових та касових операцій реалізації субпроєкту	Високий	Середня	Шафрановська Тетяна Вікторівна, начальник управління, тел.(06277) 2-81-27
Громадська організація «Громадський простір «Розвиток»	Низький, спостерігає за реалізацією субпроєкту	Середній, можливість для задоволення інтересів членів організації - ВПО	Низька, участь у консультаціях	Гончаров Андрій Анатолійович, представник ГО «Центр муніципального розвитку м. Добропілля», 066-243-83-90
<b>Група С: Зацікавлені сторони на місцевому рівні, на які субпроєкти здійснюють непрямої вплив</b>				
Мешканці міста	Низький спостерігає за реалізацією проєкту, пропозиції та скарги	Низький можливість відвідування оновленого плавального басейну	Низька інформування	Усі зацікавлені особи
Сайт Добропільської міської ради Газета «Новий шлях»	Середній висвітлення інформації про реалізацію субпроєкту	Середня Позитивний імідж міста	Середня інформування	Бурлакова А.С., начальник відділу організаційної роботи та внутрішньої політики Добропільської міської ради, 095-932-19-06; Мурованний Ю.С., редактор ТОВ «Новий шлях», 050-151-06-04.

КОМУНІКАЦІЙНИЙ ПЛАН					
Заходи комунікації	Мета заходу	Цільова аудиторія	Термін/періодичність	Відповідальна особа/спікер	Канали комунікації
Інформування про стан і хід реалізації субпроекту	Інформування громади міста щодо стану реалізації субпроектів, ЗМІ	Громада міста Добропілля, ЗМІ, виконавчий комітет Добропілляської міської ради	Щоквартально з початку реалізації субпроекту	Відділ економіки міської ради, КФОУ «ДЦФЗН «Спорт для всіх», Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту міської ради, Відділ організаційної роботи та внутрішньої політики виконавчого комітету міської ради	Сайт міської ради, соціальні мережі, інфо-пункти, стенди на об'єктах, семінари
Комунікація, обговорення проблемних питань реалізації субпроекту	Покращення партнерства, між зацікавленими сторонами, вирішення важливих питань	Місцеві органи влади, партнерські організації, зацікавлені сторони, місцеві ЗМІ	Раз на півріччя	Відділ економіки міської ради, КФОУ «ДЦФЗН «Спорт для всіх», Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту міської ради, Відділ організаційної роботи та внутрішньої політики виконавчого комітету міської ради	Семінари, наради.
Надання інформації про заходи з гарантування безпеки під час проведення робіт	Дотримання екологічних і соціальних стандартів ЄІБ	Мешканці міста, наймані працівники	Постійно впродовж реалізації проектів	Підрядна організація	Установлення інформаційних щитів на будівельних майданчиках
Оприлюднення звіту про реалізацію проекту та інформування всіх зацікавлених сторін через місцеві ЗМІ	Публічне інформування	Громада міста	Наприкінці реалізації проекту	Робоча група, спеціаліст по зв'язкам з громадськістю	Сайти, місцеві ЗМІ, Відкриті консультації з громадськістю
Підсумкова конференція з приводу відкриття об'єкту	Презентація результатів реалізації субпроекту	Місцеві органи влади, партнерські організації, зацікавлені сторони, місцеві ЗМІ	Перший місяць після завершення реалізації субпроекту	Відділ економіки міської ради, КФОУ «ДЦФЗН «Спорт для всіх», Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту міської ради, Відділ організаційної роботи та внутрішньої політики виконавчого комітету міської ради	Прес-конференція



## ПЛАН ЕКОЛОГІЧНОГО ТА СОЦІАЛЬНОГО МОНІТОРИНГУ

Заходи моніторингу	Термін/періодичність	Відповідальна особа	Ресурси
Формування Моніторингової групи	На початку активної фази субпроєкту	КФОР «ДЦФЗН «Спорт для всіх», відділ у справах сім'ї, молоді та спорту Добропільської міської ради, відділ організаційно-кадрової роботи та внутрішньої політики виконавчого комітету Добропільської міської ради, моніторингова група	Робочі зустрічі, наради
Розробка і затвердження графіку візитів та анкет екологічного та соціального моніторингу	На початку активної фази субпроєктів	Моніторингова група	Робочі зустрічі, засідання, наради
Аналіз документації (графік виконання робіт, штатні розписи підрядників, журнали з техніки безпеки, охорони праці, договори на вивіз сміття тощо)	Щоквартально з моменту початку будівельних робіт	Моніторингова група	Робочі зустрічі, засідання, наради
Здійснення моніторингових візитів на об'єкти будівництва	Щоквартально з моменту початку будівельних робіт	Моніторингова група	Виїзди на об'єкти (транспорт), фотофіксація, зустрічі з підрядниками
Проведення засідань з аналізу результатів моніторингу та надання рекомендацій щодо усунення порушень	Протягом 3-х днів після здійснення візиту на об'єкти будівництва	Моніторингова група	Робочі зустрічі, наради, приміщення, протоколи засідань
Складання та надсилання до ГПП ПРООН Анкет моніторингу екологічних та соціальних стандартів, моніторингових звітів	на початку будівельних робіт, кожні 6 місяців протягом реалізації, по завершенні субпроєкту	Кінцевий бенефіціар, підрядна організація	Наради, інформація від підрядної організації
Звітування за результатами моніторингу	Протягом тижня після візиту на об'єкти будівництва	Моніторингова група, Робоча група з впровадження субпроєктів	Робочі зустрічі, наради.