



УКРАЇНА

ДОНЕЦЬКА ОБЛАСТЬ
ДОБРОПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА
ФІНАНСОВЕ УПРАВЛІННЯ

НАКАЗ

Від 29 .07. 2020 № 11

Про затвердження змін до паспортів
бюджетних програм на 2020 рік

Відповідно до статті 20 Бюджетного кодексу України, наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2002 року № 1098 «Про паспорти бюджетних програм», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 21 січня 2003 року за N 47/7368 (із змінами та доповненнями), наказу Міністерства фінансів України від 20 вересня 2017 року № 793 «Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів» (із змінами та доповненнями), Правил складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року № 836, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 вересня 2014 року за № 1104/255881 (із змінами та доповненнями), рішенням Добропільської міської ради від 23 грудня 2019 року № 7/66-3 «Про міський бюджет на 2020 рік» (зі змінами)

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до паспортів бюджетних програм на 2020 рік фінансового управління Добропільської міської ради за КПКВК 3710160, що додається.
2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник управління

О.М. КРАВЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ

Фінансове управління Добропільської міської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

липня 2020 року № _____

ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2020 рік

1.	<u>3700000</u> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>Фінансове управління Добропільської міської ради</u> (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	<u>02312896</u> ✓ (код за ЄДРПОУ)				
2.	<u>3710000</u> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>Фінансове управління Добропільської міської ради</u> (найменування відповідального виконавця)	<u>02312896</u> (код за ЄДРПОУ)				
3.	<u>3710160</u> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>0160</u> (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>0111</u> (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	<u>Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах</u> (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>05209100000</u> (код бюджету)		
4.	Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду-	<u>34 239,00</u> ✓	гривень.	<u>4 373 984,00</u>	гривень, у тому числі загального фонду	<u>4 339 745,00</u>	гривень та

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України. Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" Закон України

"Про службу в органах місцевого самоврядування", Бюджетний кодекс України,

наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження

Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління";

Наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 №836 "Правила складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх

виконання", Постанова КМУ від 09.03.2006 №268 "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої

влади, органів прокуратури, судів та інших органів", наказ Міністерства праці України від 02.10.1996 №77 "Про умови оплати праці робітників,

зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших

органів", наказ МФУ від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації і видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення Добропільської міської

ради від 23.12.2019 року №7/66-3 "Про міський бюджет на 2020 рік.

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Розроблення в установленому порядку проекту місцевого бюджету. Контроль за відповідністю бюджетному законодавству України показників затверджених бюджетів, бюджетного розпису, кошторисів, бюджетних установ, виконкомів міських та селищних рад
2	Розроблення і підготовка нормативних актів органів та посадових осіб місцевого самоврядування згідно ст.59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", щодо формування, виконання міського бюджету, перевірка, аналіз, експертиза актів органів місцевого самоврядування з формування і виконання програм соціально-економічного розвитку міста, що впливають на виконання бюджету.

3	Управління виконанням місцевого бюджету на території Добропільської міської ради, координація діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету. Удосконалення методів фінансового і бюджетного планування та фінансування витрат.
4	Здійснення контролю за дотриманням підприємствами, установами і організаціями законодавства щодо використання ними бюджетних коштів.

7. Мета бюджетної програми

Керівництво і управління у сфері фінансів, забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріальне забезпечення діяльності управління.
2	Складання і забезпечення виконання бюджету міста

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень				
№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Керівництво і управління у сфері фінансів, забезпечення виконання наданих законодавством повноважень	4 339 745,00	34 239,00	4 373 984,00
	УСЬОГО	4 339 745,00	34 239,00	4 373 984,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень				
№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			0,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	Затрат					0,00
1	Кількість штатних одиниць	осіб	штатний розпис	15,50	0,00	15,50
2	кількість посадових осіб, задіяних в бюджетному процесі	осіб	штатний розпис	12,50	0,00	12,50
3	обсяг видатків на утримання фін.управл. на рік	грн.	каторис	4 339 745,00	34 239,00	4 373 984,00
	Продукту					0,00
1	кількість своєчасно підготовленої аналітичної інформації	од.	журнал реєстрації	1 220,00	0,00	1 220,00
2	кількість рахунків задіяних в бюджетному процесі	од.	журнал реєстрації	65,00	15,00	80,00
3	кількість розроблених проектів рішень, наказів	од.	журнал реєстрації	95,00	0,00	95,00
4	кількість підготовлених платіжних доручень	од.	журнал реєстрації	787,00	8,00	795,00
5	кількість своєчасно підготовлених та доведених до установ довідок	од.	журнал реєстрації	614,00	132,00	746,00
6	кількість проведених перевірок	од.	журнал реєстрації	43,00	0,00	43,00
7	кількість перевічених кошторисів	од.	внутрішньо-господарський облік	94,00	11,00	105,00
8	кількість підготовлених розпоряджень на фінансування	од.	внутрішньо-господарський облік	492,00	85,00	577,00
9	кількість оприлюднених рішень про бюджет	од.	внутрішньо-господарський облік	24,00	0,00	24,00
10	кількість погоджених проектів рішень, паспортів бюджетних програм	од.	внутрішньо-господарський облік	240,00	7,00	247,00

11	кількість опрацьованих звітів про надходження доходів в розрізі платників податків	од.	внутрішньо-господарський облік	250,00	0,00	250,00
12	кількість опрацьованих висновків податкової інспекції за платежами належними місцевим бюджетам та платежами, які підлягають розподілу між державним та місцевими бюджетами	од.	внутрішньо-господарський облік	300,00	0,00	300,00
13	кількість прийнятих та опрацьованих звітів про надходження та використання коштів загального та спеціального фондів розпорядників та одержувачів бюджетних коштів	од.	внутрішньо-господарський облік	248,00	150,00	398,00
14	кількість опрацьованих звітів розпорядників та одержувачів бюджетних коштів про дебіторську та кредиторську заборгованість	од.	внутрішньо-господарський облік	100,00	80,00	180,00
Ефективності						0,00
1	середня кількість своєчасно підготовленої аналітичної інформації на 1 спеціаліста	од.	внутрішньо-господарський облік	90,00	0,00	90,00
2	середня кількість рахунків, що обслуговуються на 1 спеціаліста	од.	внутрішньо-господарський облік	5,00	1,00	6,00
3	середня кількість розроблених проєктів, рішень, наказів на 1 спеціаліста	од.	внутрішньо-господарський облік	7,00	0,00	7,00
4	середня кількість розроблених платіжних доручень на 1 спеціаліста	од.	внутрішньо-господарський облік	58,00	1,00	59,00
5	середня кількість своєчасно підготовлених та доведених бюджетним установам довідок на 1 спеціаліста	од.	внутрішньо-господарський облік	45,00	10,00	55,00
6	середня кількість проведених перевірок на 1 спеціаліста	од.	внутрішньо-господарський облік	3,00	0,00	3,00
7	середня кількість перевічених кошторисів на 1 спеціаліста	од.	внутрішньо-господарський облік	7,00	1,00	8,00
8	середня кількість підготовлених розпоряджень на фінансування на 1 спеціаліста	од.	внутрішньо-господарський облік	36,00	6,00	42,00
9	середня кількість оприлюднених рішень про бюджет, звітів про виконання паспортів бюджетних програм на 1 спеціаліста	од.	внутрішньо-господарський облік	2,00	0,00	2,00
10	середня кількість погоджених проєктів рішень, паспортів бюджетних програм на 1 спеціаліста	од.	внутрішньо-господарський облік	18,00	1,00	19,00
11	середня кількість опрацьованих звітів про надходження доходів в розрізі платників податків на 1 спеціаліста	од.	внутрішньо-господарський облік	18,00	0,00	18,00
12	середня кількість опрацьованих висновків податкової інспекції за платежами належними місцевим бюджетам та платежами, які підлягають розподілу між державним та місцевими бюджетами на 1 спеціаліста	од.	внутрішньо-господарський облік	22,00	0,00	22,00
13	середня кількість прийнятих та опрацьованих звітів про надходження та використання коштів загального та спеціального фондів розпорядників та одержувачів бюджетних коштів на 1 спеціаліста	од.	внутрішньо-господарський облік	18,00	11,00	29,00
14	середня кількість опрацьованих звітів розпорядників та одержувачів бюджетних коштів про дебіторську та кредиторську заборгованість на 1 спеціаліста	од.	внутрішньо-господарський облік	7,00	6,00	13,00
Якості						0,00
1	частка вчасно виконаних доручень в загальній кількості	відс.	внутрішньо-господарський облік	100,00	0,00	100,00
2	частка задоволених звернень, заяв, скарг в загальному обсязі	відс.	внутрішньо-господарський облік	100,00	0,00	100,00
3	частка прийнятих рішень, наказів у загальній кількості розроблених	відс.	внутрішньо-господарський облік	100,00	0,00	100,00
4	частка своєчасно оприлюднених рішень про бюджет, звітів про виконання паспортів бюджетних програм	відс.	внутрішньо-господарський облік	100,00	0,00	100,00
5	частка своєчасно опрацьованих висновків податкової інспекції за платежами належними місцевим бюджетам та платежами, які підлягають розподілу між державним та місцевими бюджетами	відс.	внутрішньо-господарський облік	100,00	0,00	100,00

6	частка своєчасно опрацьованих звітів розпорядників та одержувачів бюджетних коштів про дебіторську та кредиторську заборгованість	відс.	внутрішньо-господарський облік	100,00	0,00	100,00
7	частка своєчасно прийнятих та опрацьованих звітів про надходження та використання коштів загального та спеціального фондів розпорядників та одержувачів бюджетних коштів	відс.	внутрішньо-господарський облік	100,00	0,00	100,00

Начальник фінансового управління Добропільської міської ради



(підпис)

О.М. Кравчук

(ініціали/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Фінансове управління Добропільської міської ради

(Назва місцевого фінансового органу)

Начальник фінансового управління Добропільської міської ради



(підпис)

О.М. Кравчук

(ініціали/ініціал, прізвище)

11 липня 2020 року

(Дата погодження)

М.П.

